

Informations relatives aux réservations d'hébergement de 2018



Calendrier du championnat national 2018 de VC

Tournoi 1 : Du 16 au 19 mai 2018

Catégories d'âge : 15U et 16U
Enregistrement de l'équipe : 16 mai
Compétition : Du 17 au 19 mai

Tournoi 2 : Du 19 au 22 mai 2018

Catégories d'âge : 14U, 17U et 18U
Enregistrement de l'équipe : 19 mai
Compétition : Du 20 au 22 mai

Dates de rotation du tournoi : Vendredi 18 mai et samedi 19 mai

Nouveauté en 2018

Réservation par tournoi — Les réservations d'hôtels seront ouvertes en fonction des programmes des tournois 1 et 2. Il y aura deux liens différents avec un inventaire séparé (mais équivalent), selon les dates du tournoi. Les équipes seront uniquement en mesure de réserver des chambres d'hôtel pour le tournoi pour lequel elles sont enregistrées.

Tournoi 1 (équipes U15 et U16 uniquement) la réservation en ligne commence le : **Lundi 15 janvier à 12 h HNE**

Tournoi 2 (équipes U17, 18U et 14U uniquement) la réservation en ligne commence le : **Lundi 22 janvier à 12 h HNE**

Ex. Les équipes 17U ne sont pas autorisées à réserver à la date d'ouverture du 15 janvier, car l'inventaire des chambres n'est disponible que pour les dates du tournoi 1 et l'équipe n'aura pas encore de code d'équipe.

Dix chambres au maximum par équipe : afin de nous assurer que nous pouvons accueillir toutes les équipes à Edmonton, nous avons fixé un maximum de 10 chambres sur les blocs d'équipe initiaux. Cependant, la demande de plus de chambres peut être faite dans la section des commentaires. Nous ferons de notre mieux pour répondre aux demandes supplémentaires, selon un ordre de priorité, une fois que toutes les équipes des deux tournois auront réservé.

Attribution des chambres d'hôtel en fonction des dates du tournoi : En raison de la forte demande pendant les jours de rotation des tournois (vendredi et samedi), nous avons automatiquement défini les dates de réservation dans le lien de réservation HTG en fonction des dates du tournoi.

Attribution des chambres d'hôtel du tournoi 1 du 16 au 18 mai

- Si vous avez besoin d'une chambre d'hôtel avant le 16, veuillez vous assurer de changer votre date d'arrivée.

Informations relatives aux réservations d'hébergement de 2018



- Les demandes de chambres du 19 au 22 doivent être faites dans la section des commentaires et seront placées dans un système de file d'attente. Les options d'hôtel pour ces nuits seront confirmées en fonction de la disponibilité après la réservation des équipes du tournoi 2; environ 10 jours ouvrables après leur date d'ouverture de réservation.

Attribution des chambres d'hôtel du tournoi 2 du 19 au 22 mai

- Si vous avez besoin d'une chambre d'hôtel après le 22, veuillez vous assurer de changer votre date de départ.
- Les demandes de chambres du 16 au 18 doivent être faites dans la section des commentaires et seront placées dans un système de file d'attente. Les options d'hôtel seront confirmées en fonction de la disponibilité après la réservation des équipes du tournoi 1; environ 10 jours ouvrables après leur date d'ouverture de réservation.

La priorité au cours des jours de rotation (vendredi et samedi) sera accordée aux équipes qui concourront le jour suivant. **HTG traitera toutes les demandes** et fera de son mieux pour trouver des chambres dans le même hôtel pour les jours de rotation. Cependant, cela sera en fonction de la disponibilité. Si les équipes souhaitent prolonger leur séjour dans l'hôtel de leur choix, elles sont encouragées à le faire avant le 16 mai ou après le 22 mai, dates auxquelles les hôtels ont plus de disponibilités.

Conseils pour réserver vos meilleurs choix :

Pour les personnes chargées de réserver l'hébergement des équipes, voici quelques conseils :

- Code d'équipe : Ayez votre code d'équipe prêt!
- Choisissez 5 options d'hôtel à l'avance : choisissez au moins 1 hôtel dans un quartier différent de la ville. Veuillez noter qu'il vous sera demandé d'entrer vos 5 meilleurs choix au cours du processus de réservation.
- Préparez-vous pour le maximum de 10 chambres par équipe : Cependant, la demande de plusieurs chambres peut être faite dans la section des commentaires de votre demande de réservation. HTG Sports donnera la priorité au bloc de 10 chambres des équipes et fera de son mieux pour répondre à la demande supplémentaire dès que possible, selon la disponibilité, une fois que la majorité des équipes auront réservé pour les deux tournois.
- Les chambres individuelles et parentales doivent être incluses dans votre bloc de 10 chambres.
- Soyez prêt à 12 h HNE! Le portail HTG fonctionne sur un système de file d'attente. Les premières personnes à fournir leurs informations sur le contact et codes d'équipe dans le système après 12 h HNE recevront en premier le courriel de confirmation et le lien de réservation d'HTG.

Informations relatives aux réservations d'hébergement de 2018



- Consultez la « politique Hôtel et Volley » et le document « Foire aux questions » sur la page de l'événement avant la date d'ouverture du portail de réservation.
- Ayez un bon accès à Internet et un navigateur mis à jour pour éviter les retards.
- Si vous réservez pour plusieurs équipes, planifiez ce qui suit :
 - (a) demandez à une personne de réserver pour toutes les équipes (dans le même tournoi) en une seule fois en utilisant la fonction « réserver pour une autre équipe ». Cette fonction vous permet de contourner la file d'attente lors de la réservation pour les équipes supplémentaires.
 - (b) affectez une personne par équipe à la file d'attente afin de réserver quand le lien sera mis en ligne

Processus de réservation d'équipe

1 – Inscrivez votre équipe pour l'événement sur le [système d'inscription de Volleyball](#) à la date appropriée, indiquée ci-dessous. Un courriel de confirmation automatique sera envoyé au contact de l'équipe identifiée* après avoir terminé la procédure d'inscription. Le courriel de confirmation d'inscription contiendra : (1) un code d'équipe unique et (2) le lien requis pour réserver l'hébergement. Ce lien ne sera pas mis en ligne avant la date spécifiée; ainsi, ayez ce courriel à portée de main à la date d'ouverture de votre réservation :

Lundi 15 janvier à 12 h HNE (Seules les équipes 15U et 16U)

Lundi 22 janvier à 12 h HNE (Seules les équipes 17U, 18U et 14U)

***Si le contact de l'équipe n'est pas responsable de la réservation d'hébergement, transmettez ce courriel à la personne appropriée avant la date d'ouverture de l'hébergement.**

Dates d'inscription pour l'événement :

- 9 janvier, 12 h HNE — 15U, garçons et filles
- 11 janvier, 12 h HNE — 15U, garçons et filles
- 16 janvier, 12 h HNE — 17U, garçons et filles
- 17 janvier, 12 h HNE — 18U, garçons et filles
- 18 janvier, 12 h HNE — 14U, garçons et filles

Informations relatives aux réservations d'hébergement de 2018



Courriel de confirmation d'inscription — Exemple



Bienvenue au 2018 Nationals - Edmonton! Ce message confirme que vous avez effectué avec succès l'inscription pour [redacted] à l'événement [redacted]. Nous vous prions de ne pas l'effacer et de le conserver comme preuve de votre inscription. Nous avons reçu votre paiement de \$ [redacted], le [redacted], et vous avez sélectionné la catégorie [redacted]. Si une partie de cette information se révèle incorrecte, veuillez communiquer dès que possible avec nous à nationals@volleyball.ca.

Nous vous rappelons que la politique « Hôtel et Volley » est en vigueur pour les Championnats Nationaux Volleyball Canada 2018 et que toutes les équipes doivent respecter la politique afin d'être admissibles à concourir à n'importe lequel des événements des Championnats Volleyball Canada en mai. Pour plus d'information sur ces directives, veuillez consulter le [site web](#).

[redacted] vous avez redirigé vers le portail réservé à l'hébergement et utilisez le code de l'équipe, [redacted] code unique de réservation de votre équipe; ce code servira également de référence pour votre dossier de réservation. Les équipes devront utiliser le code fourni pour réserver leurs chambres, sinon elles pourraient perdre le bloc de chambres réservé. De plus, elles pourraient voir leur inscription à la compétition annulée pour n'avoir pas respecté la politique « Hôtel et Volley ».

Si vous croyez que votre équipe a droit à une exemption à la politique « Hôtel et Volley », veuillez remplir la demande d'exemption en cliquant [ICI](#).

Informations relatives aux réservations d'hébergement de 2018



Étapes de réservation de l'hôtel

- 1) **Cliquez sur le lien de réservation dans le courriel de confirmation d'inscription de l'événement.**
- 2) **Saisissez l'adresse électronique et les informations requises.**
 - a. Si vous êtes un client HTG existant, vous serez automatiquement redirigé pour saisir les informations suivantes : nom du club ou du groupe, division ou catégorie, code d'équipe.
 - b. Si vous N'ÉTES PAS un client HTG existant, vous serez automatiquement redirigé pour saisir les informations suivantes : nom et prénom, numéro de téléphone, nom du club ou du groupe, division ou catégorie, code d'équipe.
- 3) **Attendez dans la file d'attente.** Une fois les informations requises fournies, les équipes seront automatiquement placées dans la file d'attente pour la réservation. Un système de file d'attente sera en place pendant les périodes de demande de réservation à volume élevé; c'est-à-dire, les jours d'ouverture de la réservation d'hébergement.
 - a. Pendant le processus de file d'attente, le lien d'aperçu s'affichera sur l'écran présentant l'inventaire en direct ou les options de chambres restantes.
- 4) **Surveillez votre courriel.** Un lien de réservation d'hôtel vous sera envoyé par courriel de regISTRATION@htgsports.com dès que ce sera votre tour. Nous vous conseillons de continuer à actualiser votre courriel. Le traitement peut prendre jusqu'à 60 minutes dans la file d'attente, mais il peut varier en fonction du volume.
- 5) **Cliquez sur le lien dans le courriel de confirmation.** Lorsque vous recevez le courriel de confirmation d'HTG, cliquez sur le lien « Connexion directe », qui vous conduira à la page de sélection de l'hôtel.
- 6) **Consultez et sélectionnez les choix d'hôtel.**
 - a) Choisissez votre 1^{er} hôtel en cliquant sur l'icône « lit »
 - b) Entrez le nombre de chambres requises. Les exigences des chambres individuelles et parentales doivent être incluses dans votre bloc de 10 chambres.
 - c) Confirmez le nombre de nuits requises. Les dates seront automatiquement définies en fonction des dates du tournoi : Tournoi 1 — du 16 au 18 mai | Tournoi 2 — du 19 au 22 mai
 - d) Choisissez vos hôtels alternatifs 2 à 5 pour permettre un traitement plus rapide des demandes
 - e) Remplissez la case « commentaire » pour les demandes spéciales ou détails
*Si vous avez besoin de plus de 10 chambres, veuillez l'indiquer ici

Informations relatives aux réservations d'hébergement de 2018



*Si vous avez besoin de chambres-nuits pendant les jours de rotation, indiquez-le ici également
f) Cliquez sur Envoyer

Réservation pour plusieurs équipes dans le même tournoi

- 7) **Utilisez la fonction « Réserver pour une autre équipe ».** Une fois que vous avez envoyé la première demande d'hôtel de votre équipe, vous serez redirigé vers une page Web « résumé de la chambre ». Sur cet écran, il y aura un bouton « réserver pour une autre équipe » pour ceux qui réservent pour plusieurs équipes. (Répétez l'étape 6 a à f pour chaque équipe). **Veillez noter : vous aurez besoin de tous les codes uniques d'équipes pour réserver pour chaque équipe supplémentaire dans le même tournoi.**
- 8) **Vérifiez votre courriel.** Les équipes recevront un courriel de « confirmation d'hôtel » indiquant que leur hôtel est réservé et confirmé.
 - a. HTG confirmera le 1^{er} choix d'hôtel, s'il est disponible. Dans le cas contraire, HTG vous confirmera automatiquement dans l'un de vos autres hôtels.
- 9) **Connectez-vous au tableau de bord HTG.** Les équipes peuvent accéder à des réservations d'hôtels confirmées via le lien « Connexion directe » joint au courriel de confirmation d'hôtel. Cela vous redirigera vers un « tableau de bord » personnel contenant toutes les informations sur l'hôtel et l'accès à la liste de chambres. Vous pouvez également réserver des blocs d'équipe supplémentaires à cette étape en cliquant sur le bouton « Réserver pour une autre équipe » dans le tableau de bord.
- 10) **Transmettez le lien d'entrée de la liste de chambres à ceux qui sont dans le bloc de l'équipe.** Les équipes recevront un autre courriel avec le « Lien d'entrée de la répartition des chambres » qui pourra être envoyé à tous les membres de l'équipe ou aux parents pour réserver et gérer leurs chambres individuelles.

Notes :

1. Pour les demandes de grands blocs de chambres (plusieurs équipes du même club), notre priorité sera de garder toutes les chambres dans la même propriété. Cela signifie que vous pouvez vous retrouver avec quelconque de vos cinq sélections d'hôtels. Si ce n'est pas possible, nous mettrons le maximum de chambres dans un des hôtels que vous aurez sélectionné et les chambres restantes dans un deuxième hôtel.
2. Réservations de chambres individuelles pour les parents — Les parents peuvent utiliser le courriel « Lien d'entrée de la répartition des chambres » qui peut vous être transmis par le gestionnaire des hébergements ou le chef d'équipe.
3. Toutes les équipes qui cherchent à réserver le jour de l'ouverture recevront une confirmation ou seront en communication avec le personnel d'HTG pour confirmer la réservation avant la fin de la journée d'ouverture.

Si vous avez des difficultés lors de la réservation, veuillez communiquer avec Jennifer Kealey à l'adresse jennifer@htgsports.com ou au 613 834-4001, poste 300 ou au 1 800 668-5596, poste 300.