



Étapes de réservation de l'hôtel

- 1) **Cliquez sur le lien de réservation dans le courriel de confirmation d'inscription de l'événement.**
- 2) **Saisissez l'adresse électronique et les informations requises.**
 - a. Si vous êtes un client HTG existant, vous serez automatiquement redirigé pour saisir les informations suivantes : nom du club ou du groupe, division ou catégorie, code d'équipe.
 - b. Si vous N'ÊTES PAS un client HTG existant, vous serez automatiquement redirigé pour saisir les informations suivantes : nom et prénom, numéro de téléphone, nom du club ou du groupe, division ou catégorie, code d'équipe.
- 3) **Attendez dans la file d'attente.** Une fois les informations requises fournies, les équipes seront automatiquement placées dans la file d'attente pour la réservation. Un système de file d'attente sera en place pendant les périodes de demande de réservation à volume élevé; c'est-à-dire, les jours d'ouverture de la réservation d'hébergement.
 - a. Pendant le processus de file d'attente, le lien d'aperçu s'affichera sur l'écran présentant l'inventaire en direct ou les options de chambres restantes.
- 4) **Surveillez votre courriel.** Un lien de réservation d'hôtel vous sera envoyé par courriel de melanie@htgsports.com dès que ce sera votre tour. Nous vous conseillons de continuer à actualiser votre courriel. Le traitement peut prendre jusqu'à 60 minutes dans la file d'attente, mais il peut varier en fonction du volume. Ajoutez le courriel de Melanie à votre liste sécurisée et vérifiez vos pourriels pendant l'attente.
- 5) **Ouvrez le courriel avec le lien de réservation.** Lorsque vous recevez le courriel des options d'hôtel d'HTG, cliquez sur le lien « Connexion directe », qui vous conduira à la page de sélection de l'hôtel.
- 6) **Consultez et sélectionnez les choix d'hôtel.** Une fois que vous avez cliqué directement sur le login, vous serez invités à la page Web de réservation d'hôtels HTG. Cliquez sur l'icône «lit» pour afficher la liste des hôtels.
 - a) Choisissez votre 1^{er} hôtel en cliquant sur l'icône «réserver cet hôtel» à côté de votre hôtel de premier choix.
 - b) Entrez le nombre de chambres requises. Les exigences des chambres individuelles et parentales doivent être incluses dans votre bloc de chambres.
 - c) Confirmez le nombre de nuits requises. Les dates seront automatiquement définies en fonction des dates du tournoi
 - d) Choisissez vos hôtels alternatifs 2 à 5 pour permettre un traitement plus rapide des demandes
 - e) Remplissez la case « commentaire » pour les demandes spéciales ou détails
 - f) Cliquez sur Envoyer

2019 - HTG - Processus de réservation d'équipe



Réservation pour plusieurs équipes dans le même tournoi

- 7) **Utilisez la fonction « Réserver pour une autre équipe ».** Une fois que vous avez envoyé la première demande d'hôtel de votre équipe, vous serez redirigé vers une page Web « résumé de la chambre ». Sur cet écran, il y aura un bouton « réserver pour une autre équipe » pour ceux qui réservent pour plusieurs équipes. (Répétez l'étape 6 a à f pour chaque équipe). **Veillez noter : vous aurez besoin de tous les codes uniques d'équipes pour réserver pour chaque équipe supplémentaire dans le même tournoi.**
- 8) **Vérifiez votre courriel.** Les équipes recevront un courriel de « confirmation d'hôtel » indiquant que leur hôtel est réservé et confirmé.
 - a. HTG confirmera le 1^{er} choix d'hôtel, s'il est disponible. Dans le cas contraire, HTG vous confirmera automatiquement dans l'un de vos autres hôtels.
- 9) **Connectez-vous au tableau de bord HTG.** Les équipes peuvent accéder à des réservations d'hôtels confirmées via le lien « Connexion directe » joint au courriel de confirmation d'hôtel. Cela vous redirigera vers un « tableau de bord » personnel contenant toutes les informations sur l'hôtel et l'accès à la liste de chambres. Vous pouvez également réserver des blocs d'équipe supplémentaires à cette étape en cliquant sur le bouton « Réserver pour une autre équipe » dans le tableau de bord.
- 10) **Transmettez le lien d'entrée de la liste de chambres à ceux qui sont dans le bloc de l'équipe.** Les équipes recevront un autre courriel avec le « Lien d'entrée de la répartition des chambres » qui pourra être envoyé à tous les membres de l'équipe ou aux parents pour réserver et gérer leurs chambres individuelles.

Notes :

1. Pour les demandes de grands blocs de chambres (plusieurs équipes du même club), notre priorité sera de garder toutes les chambres dans la même propriété. Cela signifie que vous pouvez vous retrouver avec quelconque de vos cinq sélections d'hôtels. Si ce n'est pas possible, nous mettrons le maximum de chambres dans un des hôtels que vous aurez sélectionné et les chambres restantes dans un deuxième hôtel.
2. Réservations de chambres individuelles pour les parents — Les parents peuvent utiliser le courriel « Lien d'entrée de la répartition des chambres » qui peut vous être transmis par le gestionnaire des hébergements ou le chef d'équipe.
3. Toutes les équipes qui cherchent à réserver le jour de l'ouverture recevront une confirmation ou seront en communication avec le personnel d'HTG pour confirmer la réservation avant la fin de la journée d'ouverture.

Si vous avez des difficultés lors de la réservation, veuillez communiquer avec Carrie Lynn Bonavia à l'adresse clbonavia@htgsports.com ou au 1-800-668-5596 x 305.