



Étapes de réservation de l'hôtel

NOUVEAU PROCESSUS POUR 2022

1) Cliquez sur le lien d'aperçu pour pré-enregistrer votre équipe.

Gagnez du temps le jour de la réservation en créant votre compte HTG à l'avance. Les représentants des équipes chargés de réserver les hôtels peuvent créer un compte HTG jusqu'à une semaine avant l'ouverture des réservations. Cela peut se faire via les liens de prévisualisation des hôtels disponibles sur le site web de VC en décembre.

- a. Sur le lien de prévisualisation, vous verrez un onglet « Bloquer les chambres » sur le navigateur de gauche. Cliquez sur cet onglet et remplissez tous les champs pour vous pré-inscrire et recevoir le lien de réservation.
 - i. Si vous êtes un client HTG existant, vous serez automatiquement redirigé pour saisir les informations suivantes : nom du club ou du groupe, division ou catégorie.
 - ii. Si vous N'ÊTES PAS un client HTG existant, vous serez automatiquement redirigé pour saisir les informations suivantes : nom et prénom, numéro de téléphone, nom du club ou du groupe, division ou catégorie.
- b. Si votre équipe s'inscrit à l'événement après la date limite indiquée ci-dessus (une semaine avant le lancement) OU si elle ne s'inscrit pas à l'avance, elle accédera au portail de réservation de l'hôtel grâce au lien de réservation et au code d'équipe envoyés dans le courriel de confirmation d'inscription à l'événement. Veuillez vous référer à la section « Réservation pour les équipes qui ne se sont pas pré-inscrites », au bas de ce document pour plus de détails.

* Les informations sur les hôtels ne seront pas disponibles sur cette page du tableau de bord tant que le portail de réservation des hôtels ne sera pas opérationnel. Veuillez consulter le site web de VC pour connaître l'heure d'ouverture de l'hébergement de votre événement.

2) Surveillez votre courriel.

Dans les 24 heures suivant la pré-inscription, un message de confirmation sera envoyé à l'adresse de courriel spécifiée à l'étape 1. Ce courriel de confirmation contiendra un lien « Connexion directe » vers un tableau de bord des hôtels. Aucune information sur les hôtels ne sera disponible sur ce tableau de bord avant la mise en service du portail de réservation des hôtels. Veuillez vous référer au site web de VC pour plus de détails sur les dates d'ouverture des réservations d'hôtel. Pour continuer à consulter les hôtels disponibles, veuillez utiliser le *LIEN DE PRÉVISUALISATION* qui se trouve sur le site web de VC.

a. Le lien « Connexion directe » contenu dans ce courriel est le lien qui sera utilisé sur le portail de réservation d'hôtels lors de son ouverture. Veuillez ajouter ce



courriel à vos favoris afin qu'il soit accessible et prêt à être utilisé le jour du lancement du portail de réservation d'hôtel.

- b. Ces courriels seront envoyés à partir de <u>melanie@htgsports.com</u>. Nous vous conseillons d'ajouter le courriel de Mélanie à votre liste de sécurité et de vérifier votre pourriel pendant ce temps.
- c. Il est important de noter que ces courriels seront envoyés à l'adresse indiquée à l'étape 1. À l'adresse courriel saisie sur la page de pré-inscription, on enverra le courriel sur des options d'hébergement (lien de réservation).

3) Ouvrez le courriel sur les options d'hébergement (lien de réservation).

À la date d'ouverture du portail des hôtels, à l'heure spécifiée, cliquez sur le lien « Connexion directe » qui se trouve en bas du courriel des options hôtelières. Cela vous amènera à la page de sélection des hôtels.

4) Consultez et sélectionnez les choix d'hôtel.

Après avoir cliqué sur « Connexion directe », vous serez dirigé vers la page web de réservation d'hôtel HTG pour votre équipe spécifique.

- a) Faites votre 1er choix d'hôtel en cliquant sur le bouton « réserver cet hôtel » à côté de l'hôtel de votre 1er choix.
- b) Confirmez le nombre de nuits requises. Pour votre commodité, les dates seront automatiquement établies en fonction des dates du tournoi
 - Si votre équipe souhaite réserver une date en dehors des dates du tournoi indiquées ci-dessous (événement d'Edmonton uniquement), cette ou ces nuits supplémentaires ne seront pas confirmées le jour de la réservation initiale. HTG vous enverra un courriel séparé dès que nous serons en mesure de confirmer la disponibilité des dates demandées.

- c) Entrez le nombre de chambres requises. Les exigences des chambres individuelles et parentales doivent être incluses dans votre bloc
- d) Choisissez vos hôtels alternatifs 2 à 5 pour permettre un traitement plus rapide des demandes
- e) Remplissez la case « Commentaire » pour les demandes spéciales ou détails
- f) Cochez la case « Veuillez m'envoyer un lien d'auto-inscription des joueurs », le cas échéant. (les équipes peuvent utiliser ce lien pour permettre à tous les membres de l'équipe/du personnel de réserver et de gérer leurs chambres individuelles)
- g) Cliquez sur Envoyer

5) Vérifiez votre courriel.

Les équipes recevront un courriel de « confirmation d'hôtel » indiquant que leur hôtel est réservé et confirmé. Vous pouvez ajouter <u>melanie@htgsports.com</u> à votre liste d'envoi sécurisée à l'avance pour éviter que le courriel n'aille dans vos pourriels

 a. HTG confirmera le 1er choix d'hôtel, s'il est disponible. Dans le cas contraire, HTG vous confirmera automatiquement dans l'un de vos autres hôtels ou auprès de la meilleure option disponible.

6) Connectez-vous au tableau de bord HTG.

Les équipes peuvent accéder à des réservations d'hôtels confirmées via le lien « Connexion directe » joint au courriel de confirmation d'hôtel. Cela vous redirigera vers



un « tableau de bord » personnel contenant toutes les informations sur l'hôtel et l'accès à la liste de chambres. Vous pouvez également réserver des blocs d'équipe supplémentaires à cette étape en cliquant sur le bouton « Réserver pour une autre équipe » dans le tableau de bord.

Ceci complètera votre bloc de courtoisie.

7) Transmettez le lien d'entrée de la liste de chambres à ceux qui sont dans le bloc de l'équipe.

Le 1er mars, les équipes recevront un autre courriel avec le « Lien d'entrée de la répartition des chambres » qui pourra être envoyé à tous les membres de l'équipe ou aux parents pour réserver et gérer leurs chambres individuelles. Les équipes auront <u>deux</u> <u>semaines</u> pour remplir les listes de répartition des chambres. À partir du 15 mars, toutes les chambres non attribuées seront automatiquement publiées.

Réservation pour plusieurs équipes dans le même tournoi :

1) Utilisez la fonction « Réserver pour une autre équipe ».

Vous pouvez réserver des chambres pour des équipes supplémentaires, via « Mon tableau de bord ». Pour accéder à votre tableau de bord, cliquez sur le menu déroulant « paramètres », dans le coin supérieur droit de votre écran. Cliquez ensuite sur « Mon tableau de bord ». Depuis votre tableau de bord, vous verrez un bouton « réserver pour une autre équipe » pour ceux qui réservent pour plusieurs équipes (répétez l'étape 4 a à g pour chaque équipe). *Remarque : lorsque vous réservez plusieurs équipes, vous aurez besoin du code d'équipe unique de chaque équipe pour réserver.* Ces codes se trouvent dans le courriel de confirmation d'inscription à l'événement de votre équipe.

Réservation pour les équipes qui ne se sont pas pré-inscrites

Si votre équipe choisit de ne pas pré-enregistrer un compte, vous accéderez au portail de réservation via le lien et le code d'équipe inclus dans le courriel de confirmation d'inscription à l'événement. À la date et à l'heure d'ouverture de votre portail de réservation :

- 1) Cliquez sur le lien. Il vous sera demandé de saisir votre adresse électronique et votre code d'équipe individuel.
- Vous recevrez un courriel de <u>melanie@htgsports.com</u> qui vous donnera un accès immédiat aux hôtels
- 3) Vous pouvez ajouter <u>melanie@htgsports.com</u> à votre liste d'envoi sécurisée à l'avance pour éviter que le courriel n'aille dans vos pourriels
- 4) À partir de là, les étapes restent les mêmes que ci-dessus à partir de l'étape 4.

Notes :

1. Pour les demandes de grands blocs de chambres (plusieurs équipes du même club), notre priorité sera de garder toutes les chambres dans la même propriété. Cela signifie que vous pouvez vous retrouver avec quelconque de vos cinq sélections d'hôtels. Si ce n'est pas



possible, nous mettrons le maximum de chambres dans un des hôtels que vous aurez sélectionné et les chambres restantes dans un deuxième hôtel.

2. Réservations de chambres individuelles pour les parents – Les parents peuvent utiliser le courriel « Lien d'entrée de la répartition des chambres » qui peut être transmis par le gestionnaire des hébergements ou le chef d'équipe.

3. Toutes les équipes qui cherchent à réserver le jour de l'ouverture recevront une confirmation ou seront en communication avec le personnel de HTG pour confirmer la réservation avant la fin de la journée d'ouverture.

Si vous rencontrez des difficultés lors du processus de réservation, veuillez contacter Carrie Lynn Bonavia <u>clbonavia@htgsports.com</u> ou 1-800-668-5596 x 305.