



Volleyball Canada : Guide de réservation de l'hôtel



http://eventconnect.io

## Étape 1 - Le chef d'équipe reçoit le courriel de bienvenue de l'hôtel $\rightarrow$ Accès au portail de l'hôtel

#### Accès par le biais d'un lien dans le courriel de bienvenue

Les chefs d'équipe de Volleyball Canada recevront l'accès au pol'événement par le biais d'un message par courriel.

Le courriel sera envoyé à chaque contact d'équipe (tel qu'identifi de l'inscription), dans les 24 heures suivant l'inscription de leur éc aux championnats nationaux.

Au bas du courriel, il y aura un bouton « Afficher le portail ».

Cliquez sur ce bouton pour accéder au flux des hôtels et commer processus de réservation des hôtels pour votre équipe.

#### Périodes de réservation d'hôtel par événement

Championnats nationaux 14U garçons et filles de Halifax - 22 février 2( 11 h 00 HNE

Championnats nationaux 14U filles de Richmond - 22 février 202 15 h 00 HNE

# Championnats nationaux 14U garçons de Burnaby - 22 février 2C 15 h 00 HNE

#### 14U Boys & Girls VC Nationals - Halifax

Welcome, Brandon Esler. Volleyball Canada has been added to 14U Boys & Girls VC Nationals - Halifax

#### You have a message from 14U Boys & Girls VC Nationals - Halifax

Welcome to the official hotel booking system for Volleyball Canada's 2021 14U Boys & Girls VC Nationals - Halifax

Volleyball Canada's Stay to Play policy is in effect for this event. This means that all participating travelling teams are required to book hotel rooms through EventConnect, in order to be eligible to play in the tournament.

Volleyball Canada and EventConnect are pleased to provide you discounted rates at team friendly hotels.

You have received this message as you were listed as the Primary Team Contact person. To access the Team Booking portal please click on *view portal*.

Suggested Next Steps

- View and create your courtesy Team Block at one of the approved Hotels. Max Team Block Size is 25. Bookings are only held for 10 days without deposit, before they are released back into Inventory.
- 2. Share Team Block link created with your team
- Book your Individual Room Reservation. A nominal deposit amount that comes off the hotel room cost will be required.
- Receive by email and access on your Dashboard your Hotel Confirmation receipt.

For help please contact the EventConnect Customer Success team at 1-888-723-2064 or by email at <a href="mailto:support@eventconnect.io">support@eventconnect.io</a>



#### Étape 2 - Portail des hôtels -> Parcourir les hôtels de l'équipe

Après avoir reçu votre courriel de bienvenue et avoir cliqué sur le bouton Afficher le portail, vous serez dirigé vers le portail hôtelier d'EventConnect.

Ici, vous serez en mesure de parcourir tous les hôtels événementiels disponibles avec la possibilité de voir le prix, les commodités offertes, les photos de l'hôtel et des informations supplémentaires sur l'hôtel.

Cette page vous permettra de créer un *bloc de chambres de courtoisie* pour votre équipe et/ou de réserver instantanément les chambres pour votre équipe.



### Étape 3 - Connexion / Création d'un compte pour confirmer le bloc de l'équipe

Lorsque vous cliquez sur **Retenir les** chambres du groupe, vous serez invité à vous connecter à votre compte EventConnect.

Si vous **n'avez pas** de compte, saisissez l'adresse électronique que vous souhaitez utiliser pour votre compte et vous serez invité à en créer un.

Une fois que vous avez créé un compte, utilisez le lien de réservation et vous reviendrez au flux de l'hôtel maintenant connecté en tant qu'utilisateur.



### Étape 4 - Portail des hôtels -> Blocage de l'hôtel de l'équipe

Une fois qu'un hôtel a été sélectionné, vous aurez la possibilité de mettre en place un **bloc de courtoisie** sur un ensemble de chambres.

Ce *bloc de courtoisie* vous permettra de retenir des chambres pendant *10 jours* sans qu'aucune somme ne soit versée.

Une fois le bloc activé, les chefs d'équipe devront envoyer le lien de réservation à tous les membres de l'équipe pour que la réservation soit effectuée.

Selon l'hôtel, vous aurez la possibilité de réserver et de bloquer différents types de chambres en fonction des besoins spécifiques de votre équipe.

*Remarque : Toutes les équipes sont limitées à un maximum de 12 chambres par équipe.* 



### Étape 5 - Personnalisation du bloc de l'hôtel d'équipe

Une fois que vous avez choisi l'hôtel de votre équipe, vous avez la possibilité de sélectionner et de réserver le nombre de chambres dont vous avez besoin pour accueillir votre équipe.

Ce service est offert gratuitement.

Si l'hôtel ne dispose pas d'un nombre suffisant de chambres pour votre bloc, une demande instantanée sera envoyée à l'hôtel pour obtenir les chambres requises.

			м	ississippi Thunder Kings	
	Vou've chose Standard Roo Refrigerator	en to hold. om, 2 Queen B & Microwave r of rooms per night	Nice Savel Event Rate Saved You \$64!		
	Wed, May 6	Thu, May 7	Fri, May 8	Sat, May 9	6.5 km from venue Best Western Plus Regency Inn &
	Sun, May 10 0 Rooms V Customize Your Bloo Mississippi Thund Assign Block/Req Next	ck Name ler Kings's block uest to user?			A with the state of the state o
Select <b>how many</b> <b>rooms</b> you will need for your team on each day.				See a break block per n	kdown of your ight.

EventConnect

### Étape 6 - Confirmation des détails du bloc

Après avoir cliqué sur le bouton « Suivant », vous aurez instantanément créé un bloc de courtoisie. Les blocs de courtoisie seront mis en attente pendant **10 jours**. Toutes les chambres non réservées à la fin de cette période seront remises dans l'inventaire général.

# Une fois qu'un bloc de courtoisie a été créé, les chefs d'équipe peuvent soit :

- A) Partager le lien de réservation avec tous les membres de l'équipe (sous « Partager avec l'équipe ») pour permettre aux joueurs de réserver leur propre chambre
- B) Réserver toutes les chambres pour l'équipe en cliquant sur le bouton « Réserver maintenant »



Processus de réservation pour le chef d'équipe/le participant à l'équipe

#### Étape 6 $\rightarrow$ Réservation des chambres

Ce processus peut être effectué soit à partir de la page du chef d'équipe, soit par les membres de l'équipe qui accèdent au bloc de groupe via le lien de réservation qui leur a été envoyé.

Ici, vous allez « Sélectionner votre chambre » dans l'hôtel qui est bloqué pour votre équipe. Une carte avec le bouton « Réserver maintenant » apparaîtra, ce qui permettra à l'utilisateur de commencer le processus de réservation.





## Étape 7 $\rightarrow$ Réservation de chambres - Détails de la réservation

Ici, vous allez saisir et personnaliser les détails de votre séjour. Les éléments suivants seront personnalisés :

- Nombre de chambres dont vous aurez besoin pour votre séjour
- Dates d'arrivée et de départ
- Nombre d'adultes
- Nombre d'enfants
- Demandes spéciales incluant des points de récompense de l'hôtel



### Étape 8 $\rightarrow$ Confirmation de la réservation et frais de service

Pour confirmer une réservation dans le système, les utilisateurs doivent payer des frais de service minimes. Il s'agit de frais de service non remboursables qui sont déduits du montant total dû la propriété. Le reste du solde sera payé au moment de l'enregistrement.

#### Note spéciale concernant les frais de service

En 2020, lorsque les événements de Volleyball Canada ont été annulés, les frais de service non remboursables n'ont pas été retournés. À l'avenir, toute personne ayant fait une réservation pou un événement en 2020 qui renouvellera une réservation pour un événement de 2022 recevra un remboursement complet de ses fra de service antérieurs. Cette opération sera effectuée automatiquement lorsqu'un utilisateur réserve une chambre pour u événement 2022 de Volleyball Canada auprès d'EventConnect.

À l'avenir, si un événement de Volleyball Canada est perturbé par des facteurs relevant d'un cas de force majeure, comme la COVID 19, les frais de service seront remboursés.

Si vous avez renouvelé votre réservation avec une adresse courrie différente de celle que vous utilisiez l'année dernière et tenez à recevoir votre remboursement, veuillez communiquer avec EventConnect par téléphone au 1-888-723-2064 ou par courriel à support@eventconnect.io.

	1. Your Reservation > 2. Contact Info > 3. Payment			Nice Save!			
	Credit Card Information			Event Rate Saved You \$192!			
	Card Owner First Name *		Card Owner Last Name *		1 .		
			Card Owner Last Name		s *	S	
						12 020	
	Street 1*		Street 2				
					6.5 km from venue Best Western Plus Regency	Inn &	
	City *	Country *	State/Province *	Zip / Postal Code *	Conference Centre		
		Canada 🗸	State/Provinc~	NOM 2P0		100	
					Best Western PLUS		
	Amount to Reserve Room Now: \$18.90 Credit Card Number *						
						and the second	
					24% OFF Queen Bed w/ Sofabed (Kitchenette)		
	Month *	Year *	cvc		Event Rate \$205/night (avg.) Inclusive of service fees		
	01 (Jan)	✓ 2019	~	2	Thu, May 7 (1 night)	\$205.00	
	I agree to the hotel cancellation policy / terms and conditions				Fri, May 8 (1 night)	\$205.00	
:O					Sat, May 9 (1 night)	\$205.00	
		king policy			GST	\$0.90	
	Back	And Pay			Subtotal	\$615.90	
	SECURE RESERVATION & FINALIZE ROOM HOLDS					\$18.90	
	* Credit Card pre authoriza cancellable up to the date s	tions are accepted with this re specified in the Hotel Cancelli	eservation 30 day(s) prior to a ation Policy. Reservation servir	rrival. Your reservation is fully ce fees, which are due today,	out loudy		
	are non-refundable. No pri displayed in the currency lo	ce increases are permitted af scal to the hotel.	ter the customer has paid the	service fees. Rates are	Balance Due at Hotel (plus applicable tax)	\$597.00 \$199.00/night	
					Cancellations can be made until Mon Apr	06, 2020.	
					Reservation service fees, which are due too refundable.	šay, are non-	
÷							
· · · · · ·							
You must review and agra	a to the						
details of your cancellation		a		Amount due	to hold rooms.	◀*	
backing policy before con	firmation	u			]		
booking policy before con	inimation.						



# Étape 9 $\rightarrow$ Tableau de bord du chef d'équipe

La plateforme EventConnect est une plateforme en libre service qui permet aux chefs d'équipe de :

- A) Partager le flux de l'hôtel avec les membres de l'équipe
- B) Consulter la liste des réservations et des chambres de l'équipe



EventConnect

EventConnect est un fier partenaire des événements nationaux de Volleyball Canada et nous sommes impatients de travailler avec vous et vos équipes pour assurer une expérience d'hébergement simplifiée et mémorable.

Pour obtenir de l'aide supplémentaire, veuillez communiquer avec nous :

Service des relations avec les équipes	Équipe de soutien aux hôtels			
<b>Coordonnées</b> Tél : 1-888-723-2064 E : <u>teamsupport@eventconnect.io</u>	Coordonnées Tél : 1-888-723-2064 E : <u>support@eventconnect.io</u>			
<ul> <li>Domaines d'intervention</li> <li>Soutien aux chefs d'équipe et aux coordinateurs de voyage</li> <li>Questions sur les hôtels et informations complémentaires</li> <li>Activation des blocs d'équipe</li> <li>Support logiciel</li> </ul>	<ul> <li>Domaines d'intervention</li> <li>Assistance pour les réservations de clients individuels</li> <li>Modification d'une réservation</li> <li>Questions sur les hôtels et informations complémentaires</li> <li>Questions d'ordre général</li> </ul>			