



# Liste de contrôle pour la planification des Championnats nationaux

La liste de contrôle suivante aidera les administrateurs / entraîneurs à assurer un processus de planification réussi pour les Championnats nationaux.

<b>Rappels de réservation de voyage</b>	
Comprenez bien la politique d'annulation de votre compagnie aérienne avant d'effectuer votre réservation.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe, parents
Réservez vos vols pour partir le plus tard possible le soir du troisième jour afin de ne manquer aucun match éliminatoire! Les derniers matchs commencent généralement à 16 h 30. N'oubliez pas de prévoir les retards, les cérémonies de remise des médailles et les déplacements vers l'aéroport. 19 h ou plus tard est recommandé.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe, parents
Réservez votre vol avec Absolute Travel Specialists pour avoir une chance de gagner un crédit de 500 \$ pour votre réservation de groupe, des prix de groupe, des options de paiement, et plus encore! Vérifiez notre page Web sous « <a href="#">Déplacement</a> » pour plus de détails.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe, parents

<b>Tâche</b>	<b>Qui</b>	<b>Quand</b>
Inscrivez-vous au <a href="#">bulletin des championnats nationaux</a>	Personnel de l'équipe, joueurs, parents	Maintenant!
Suivez les Nationaux / VC sur toutes les plateformes de médias sociaux.  Twitter : <a href="#">@VCNationals</a> #VCNats Instagram : <a href="#">@VolleyballCanada</a> #VCNats	Personnel de l'équipe, joueurs, parents	Maintenant!



# Liste de contrôle pour la planification des Championnats nationaux

Facebook : <a href="#">Volleyball Canada</a> YouTube : <a href="#">Volleyball Canada</a>		
Ajoutez la <a href="#">page Web des Nationaux</a> à vos favoris	Personnel de l'équipe, joueurs, parents	Maintenant!
Téléchargez l'application Volleyball Canada <a href="#">Apple</a> <a href="#">Google Play</a>	Personnel de l'équipe, joueurs, parents	Maintenant!
N'oubliez pas de consulter la <a href="#">politique Hôtel et volley</a> et le <a href="#">document FAQ</a> .	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Maintenant!
Ajoutez la ou les dates de réservation de votre hôtel à votre calendrier	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Octobre
Consultez le Guide de la compétition pour les mises à jour importantes concernant les Championnats nationaux	Personnel de l'équipe	Octobre
Ajoutez votre / vos date(s) d'inscription à votre calendrier	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Octobre
Vous envisagez de jouer dans une catégorie d'âge supérieure? Notez la date d'inscription pour la catégorie d'âge supérieure.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Octobre
Assurez-vous que votre processus d'inscription soit un jeu d'enfant! Consultez notre guide d'inscription pour une inscription sans faille.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Novembre
Recueillez les informations de votre entraîneur(e) : Nom complet, courriel, numéro du PNCE, date de naissance pour l'inscription.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Décembre



# Liste de contrôle pour la planification des Championnats nationaux

Identifiez une personne pour vous aider si vous inscrivez plusieurs équipes.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Décembre
Consultez le guide de réservation pour votre événement et la fiche d'information sur l'hébergement afin de garantir un processus de réservation sans problème.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Janvier
Passez en revue les options d'hôtel et présélectionnez vos cinq premiers choix d'hôtel avant de réserver.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Février
Soumettez votre exemption <i>Hôtel et volley</i> , (le cas échéant)	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Janvier à avril
Enregistrez votre courriel de confirmation et veillez à partager le code d'équipe avec la personne qui gère les réservations d'hébergement.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Janvier
Soumettez votre demande de temps de pratique.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Février
Partagez le lien d'achat du laissez-passer pour l'événement avec les parents.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Février
Évitez les files d'attente! Achetez à l'avance votre marchandise des Nationaux!	Personnel de l'équipe, joueurs, parents	Mars
Collectez les documents de preuve d'âge pour tous(tes) les joueurs(ses).	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Avril



# Liste de contrôle pour la planification des Championnats nationaux

Vérifiez vos listes dans Sportlomo pour vous assurer qu'elles correspondent aux listes de votre championnat provincial (à l'exception de l'Ontario et du Québec).	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Avril
Confirmez vos listes de chambres avec votre fournisseur de services d'hébergement.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Avril/Mai
Veillez à ce que l'enregistrement à l'hôtel se passe bien; préparez votre courriel de confirmation de réservation lorsque vous arrivez à l'hôtel!	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Mai
Fournir une lettre de consentement pour votre remplaçant au cas où un membre du personnel de l'équipe ne serait pas disponible pour l'enregistrement de l'entraîneur(e).	Personnel de l'équipe	Mai