



Liste de contrôle pour la planification des Championnats nationaux

La liste de contrôle suivante aidera les administrateurs / entraîneurs à assurer un processus de planification réussi pour les Championnats nationaux.

Rappels de réservation de voyage	
Comprenez bien la politique d'annulation de votre compagnie aérienne avant d'effectuer votre réservation.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe, parents
Réservez vos vols pour partir le plus tard possible le soir du troisième jour ou restez une nuit supplémentaire afin de ne manquer aucun match éliminatoire! *Les équipes qui quittent le tournoi tôt ou rateront un match recevront une amende de 1 500 \$!	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe, parents
Réservez votre vol avec Absolute Travel Specialists pour avoir une chance de gagner un crédit de 500 \$ pour votre réservation de groupe, des prix de groupe, des options de paiement, et plus encore! Vérifiez notre page Web sous « Déplacement » pour plus de détails.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe, parents

Tâche	Qui	Quand
Inscrivez-vous au bulletin des championnats nationaux	Personnel de l'équipe, joueurs, parents	Maintenant!
Suivez les Nationaux / VC sur toutes les plateformes de médias sociaux. Twitter : @VCNationals #VCNats Instagram : @VolleyballCanada #VCNats Facebook : Volleyball Canada YouTube : Volleyball Canada	Personnel de l'équipe, joueurs, parents	Maintenant!



Liste de contrôle pour la planification des Championnats nationaux

Ajoutez la page Web des Nationaux à vos favoris	Personnel de l'équipe, joueurs, parents	Maintenant!
Téléchargez l'application Volleyball Canada Apple Google Play	Personnel de l'équipe, joueurs, parents	Maintenant!
N'oubliez pas de consulter la politique Hôtel et volley et le document FAQ .	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Maintenant!
Ajoutez la ou les dates de réservation de votre hôtel à votre calendrier	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Octobre
Consultez le Guide de la compétition pour les mises à jour importantes concernant les Championnats nationaux	Personnel de l'équipe	Octobre
Ajoutez votre / vos date(s) d'inscription à votre calendrier	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Octobre
Vous envisagez de jouer dans une catégorie d'âge supérieure? Notez la date d'inscription pour la catégorie d'âge supérieure.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Octobre
Assurez-vous que votre processus d'inscription soit un jeu d'enfant! Consultez notre guide d'inscription pour une inscription sans faille.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Novembre
Passez en revue les options touristiques dans votre ville hôte pour planifier votre séjour aux championnats nationaux.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Décembre



Liste de contrôle pour la planification des Championnats nationaux

Complétez votre pré-inscription si votre équipe est médaillée de niveau championnat aux championnats nationaux de l'année précédente.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Décembre
Recueillez les informations de votre entraîneur(e) : Nom complet, courriel, numéro du PNCE, date de naissance pour l'inscription.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Décembre
Consultez les fiches d'information sur les zones d'Edmonton pour vous aider à réserver votre zone hôtelière préférée.	Personnel de l'équipe, parents	Décembre
Passez en revue les options d'hôtel et présélectionnez vos cinq premiers choix d'hôtel avant de réserver.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Décembre
Soumettez votre manifestation d'intérêt pour vous inscrire aux championnats nationaux !	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Décembre - janvier
Consultez le guide de réservation pour votre événement et la fiche d'information sur l'hébergement afin de garantir un processus de réservation sans problème.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Janvier
Complétez votre inscription via Sportlomo si vous avez reçu une invitation de VC.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Janvier
Vérifiez la liste des équipes inscrites pour vous assurer que votre équipe est dans le tournoi	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Février
Soumettez votre liste officiel de championnats nationaux via Sportlomo	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Janvier à mars



Liste de contrôle pour la planification des Championnats nationaux

Soumettez votre exemption <i>Hôtel et volley</i> , (le cas échéant)	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Janvier à avril
Enregistrez votre courriel de confirmation et veillez à partager le code d'équipe avec la personne qui gère les réservations d'hébergement.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Janvier
Partagez le lien d'achat du laissez-passer pour l'événement avec les parents.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Février
Réservez la séance de photographie pour votre équipe avec Infinite Eye Photography	Personnel de l'équipe, joueurs, parents	Mars
Évitez les files d'attente! Achetez à l'avance votre marchandise des Nationaux!	Personnel de l'équipe, joueurs, parents	Mars
Soumettez votre demande de temps de pratique.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Mars
Passez en revue la liste de votre équipe sur Sportlomo et assurez-vous qu'elle correspond à votre liste de championnat provincial.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Mars/avril
Collectez les documents de preuve d'âge pour tous(tes) les joueurs(ses).	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Avril
Vérifiez vos listes dans Sportlomo pour vous assurer qu'elles correspondent aux listes de votre championnat provincial (à l'exception de l'Ontario et du Québec).	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Avril
Confirmez vos listes de chambres avec votre fournisseur de services d'hébergement.	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Avril/Mai



Liste de contrôle pour la planification des Championnats nationaux

Soumettez votre formulaire d'enregistrement tardif et votre paiement (si nécessaire)	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Avril/Mai
Veillez à ce que l'enregistrement à l'hôtel se passe bien; préparez votre courriel de confirmation de réservation lorsque vous arrivez à l'hôtel!	Entraîneur(e) / administrateur(trice) de l'équipe	Mai
Fournir une lettre de consentement pour votre remplaçant au cas où un membre du personnel de l'équipe ne serait pas disponible pour l'enregistrement de l'entraîneur(e).	Personnel de l'équipe	Mai
Faites part de vos commentaires à VC en remplissant le sondage post-événement.	Personnel de l'équipe/parents/joueurs	Mai