



Vous trouverez ci-dessous un guide étape par étape du processus de réservation d'hôtel avec Hudson Travel Group (HTG) pour les tournois des Championnats nationaux jeunesse de Volleyball Canada.

Ce document comprend

- 1. Notes importantes pour 2025
- 2. Processus de réservation d'hôtel le jour du lancement
- 3. Soumettre des listes de chambres
- 4. Processus de réservation pour les grands clubs

1. Notes importantes pour 2025

- Téléchargement des noms d'équipes et des contacts avec HTG
 Volleyball Canada fournira à HTG un téléchargement de tous les noms d'équipe et des coordonnées des responsables de l'hébergement pour chaque tournoi. Cela élimine la première étape des années précédentes, qui consistait à entrer votre nom et votre courriel.
- **Courriels test** Un courriel test sera envoyé à tous les responsables de l'hébergement téléchargés avant le lancement. Les responsables de l'hébergement de l'équipe doivent surveiller leur boîte de réception pour ce courriel. Si vous ne recevez pas le courriel test à la date indiquée ci-dessous, veuillez remplir le <u>formulaire</u> de demande de changement de responsable de l'hébergement.

| Groupe | Envoi du courriel test |
|---|------------------------|
| Grand club | 7 février 2025 |
| Réservation générale (tous les événements) | 13 février 2025 |

2. Processus de réservation d'hôtel le jour du lancement

 Courriel du lien de réservation envoyé aux responsables de l'hébergement - Au moment désigné pour le lancement de chaque événement (voir la page Web des événements de Volleyball Canada pour les dates et les heures), HGT enverra par courriel les liens de réservation aux responsables de l'hébergement.

Ce courriel (courriel 1) proviendra de <u>cathy @htgsports.com</u> et donnera à votre équipe un accès immédiat au portail de réservation d'hôtels.

*Veuillez noter qu'en raison du grand nombre d'équipes qui se sont inscrites au moment du lancement, une file d'attente aléatoire a été mise en place. Le lien de réservation peut prendre de 1 à 10 minutes pour arriver. Veuillez surveiller attentivement votre boîte de réception pendant cette période.

Conseils et notes :

a. Ajoutez au préalable *Cathy*@*htgsports.com* à votre liste d'expéditeurs sûrs afin d'éviter que le courriel n'atterrisse dans votre dossier de courrier indésirable.



- b. N'accédez à votre tableau de bord HTG que par le biais d'une seule fenêtre de navigateur. L'utilisation de plusieurs onglets ou fenêtres peut entraîner des erreurs de système et des retards dans le processus de réservation.
- c. Tous les courriels relatifs aux réservations seront envoyés à l'adresse courriel du (de la) responsable de l'hébergement fournie au moment de l'inscription pour votre tournoi auprès de Volleyball Canada. Si vous avez besoin de mettre à jour ces coordonnées, veuillez remplir le <u>formulaire</u> de demande de changement de responsable de l'hébergement.
- d. Si un(e) responsable de l'hébergement d'une équipe réserve pour plusieurs équipes dans le cadre du même événement, il (elle) recevra un lien de réservation par équipe. La fonction « book another team » (réserver une autre équipe) utilisée dans le cadre d'éditions précédentes ne sera pas utilisée en 2025.

2) Cliquez sur l'icône de « Select Hotel » (Sélectionner l'hôtel)

| 2023 Volleyball Canada National Championships – Tournament 1 – 16UG HTG Test team | Volleyball Canada |
|--|--|
| | Your Registered Event List, Please click on the event/team name you wish to access. |
| | Team: HTG Test team Auto-Reg |
| | Select Hotel |
| | e Event Coordinator: jane@htgsports.com |
| | Created: Stage: 1/6/2023 1:30:53 PM Auto-Reg Team/Club/Group Name: HTC Test name |
| | |

3) Révision et sélection des hôtels

Après avoir cliqué sur l'icône « Select Hotel » (Sélectioner l'hôtel), vous serez dirigé vers la page Web de réservation d'hôtel de HTG pour votre équipe.

- a. Sélectionnez votre hôtel de premier choix.
 - Cliquez sur le bouton « Book This Hotel » (Réserver cet hôtel) à côté de l'hôtel de votre choix.
- b. Confirmez le nombre de nuits souhaitées.
 - Les dates des tournois seront préremplies pour vous faciliter la tâche.
 - Si votre équipe a besoin de réserver une ou plusieurs nuits en dehors des dates du tournoi, ajustez les dates avant de soumettre votre demande.
- c. Saisissez le nombre de chambres nécessaires.
- d. Sélectionnez d'autres hôtels.
 - Soumettez deux à cinq autres choix d'hôtels. Cela permettra un traitement plus rapide si votre premier choix n'est pas disponible.
 - HTG et Volleyball Canada recommandent de préparer une liste de six à huit hôtels, car les hôtels disparaîtront de la liste au fur et à mesure qu'ils seront vendus.
- e. Ajoutez des demandes spéciales.



- Utilisez la case « Comments » (Commentaires) pour inclure toute demande spéciale ou tout détail supplémentaire.
- f. Soumettez votre demande de réservation.

Si vous réservez pour plus d'une équipe :

- g. Vous recevrez un lien de réservation distinct pour chaque équipe.
- h. Revenez à l'étape 3 et répétez les étapes 3 à 5 pour chaque équipe.

4) Confirmation de l'hôtel

Vous recevrez un courriel de « Hotel Confirmation » (Confirmation de l'hôtel) (courriel 2) indiquant que votre réservation est confirmée.

- a. HTG donnera la priorité à la confirmation de votre premier choix d'hôtel. Si votre premier choix n'est pas disponible, HTG vous réservera automatiquement l'un de vos autres choix d'hôtel ou la meilleure option disponible suivante.
- b. Toutes les équipes réservant le jour du lancement seront confirmées ou seront en contact avec le personnel de HTG pour confirmer l'hôtel avant la fin du jour du lancement.

Annulation des blocs de chambres : Si un(e) responsable d'équipe annule son bloc de chambres pendant la période de lancement de l'hôtel, les chambres seront automatiquement libérées et le bloc ne sera plus considéré comme confirmé.

Le lien de réservation sera alors réinitialisé, ce qui vous permettra de recommencer et d'afficher/sélectionner un nouvel hôtel.

| | 2025 Volleyball C | anada Nation | als Ottawa | |
|---------|---|--|------------|------------------|
| | Hotel Selected: Fairfield Inn & | Suites Ottawa Airport (expand/ | collapse) | \frown |
| 117.1 | ✓ 135 Thad. Ontario K1V ✓ (613) 691- | Johnson Private Ottawa Airport, 1A2 2161 | | Cancel Booking 🛇 |
| 4.21 | Hotel Confirmed | 1 | | Que |
| ALC: NO | | a liot | | |
| | E Rooming Rooming List: HTG Vc ▲ Your Rooming List is Due: March 6 Submit Completed List | olleyball Elite Team | | Confirmation |
| | A Your Rooming List is Empty | | | |

5) Se connecter au tableau de bord de HTG.



Les gestionnaires d'équipe peuvent accéder à leur bloc confirmé en cliquant sur le lien *Login Directly* (Se connecter directement) joint au courriel de confirmation de l'hôtel.

a. En cliquant sur le lien *Login Directly (Se connecter directement)*, vous serez redirigé vers votre tableau de bord personnel. Votre tableau de bord vous fournira toutes les informations sur l'hôtel et vous permettra d'accéder à votre liste de chambres.

La procédure de réservation de votre bloc de courtoisie sera ainsi complétée.

3. Soumettre des listes de chambres

6) Recevoir le courriel de liste de chambres

Quand vous recevrez votre courriel de confirmation, vous recevrez aussi un autre courriel (courriel 3) contenant votre lien d'inscription à la liste de chambres.

- a. Ajoutez au préalable *reservations* @*htgsports.com* à votre liste d'expéditeurs sûrs afin de vous assurer que le courriel ne se retrouve pas dans votre dossier de courrier indésirable.
- b. Ce courriel peut être transmis aux membres de l'équipe et aux parents, ce qui leur permet de réserver et de gérer leurs chambres individuelles.
 - Le courriel indiquera la date limite de réservation pour votre équipe. Toutes les listes de chambres doivent être soumises avant la date limite.

Important : Les chambres non attribuées seront automatiquement libérées après la date limite indiquée.

7) Soumettre la liste de chambres complétée.

Avant la date limite de réservation, le (la) responsable de l'hébergement doit :

- Réviser la liste des chambres;
- S'assurer que toutes les chambres sont réservées;
- Soumettre la liste complétée.

Pour soumettre votre liste de chambres :

- 1. Accédez à l'onglet Rooming List (Liste de chambres) du tableau de bord de l'équipe, accessible via le courriel de confirmation de l'hôtel.
- 2. Cliquez sur le bouton Submit Complete List (Soumettre la liste complète).

En cliquant sur le bouton, l'équipe autorise HTG à transmettre tous les détails de la réservation à l'hôtel en son nom.



| | Volley Can | /ball ada | |
|------------------------------------|--|-----------------|------------------|
| Hotel Selected: Ho | liday Inn and Suites Calgary Airport North (ex | kpand/collapse) | |
| - Frank | ✓ 20 Freeport PI NE Calgary, Alberta T3J 0T6 ✓ (403) 289-7800 | | Cancel Booking 😒 |
| Hotel Confi | rmed | | 🚱 Мар |
| | Confirmation | i≡ Rooming List | |
| Confirmation Hello Carrie Lynn, | | | |
| | | | |

| | Inclusions | S Exclusions | 🖺 Conditions |
|--|---|---------------|--------------|
| Access Wirele Busine Fitness Free P Hotel i Indoor Restau | ible rooms available ss Internet connection available ss Center available to guests facilities arking 100% smoke free pool rant in hotel | in most rooms | |
| oomino | g List: HTG Test t | eam | |
| Your Roor | ning List is Due: March 23, 2023 | 3 | |
| Your Roon | ning List is Due: March 23, 2023 t Completed List | | |

4. Processus de réservation pour les grands clubs :



Pour les demandes de blocs de grands clubs (tout club ayant **quatre (4) équipes ou plus inscrites** à un seul événement), les mêmes étapes ci-dessus s'appliquent, mais vous aurez un accès anticipé pour réserver votre club entier dans l'un des hôtels pour grands clubs présélectionnés avec un seul lien de réservation.

Si le fait que toutes les équipes soient hébergées dans le même hôtel n'est **pas** une priorité, les équipes peuvent attendre l'ouverture du portail de réservation général et réserver un bloc par équipe.

Remarques importantes :

- Seuls les hôtels de grands clubs peuvent faire l'objet d'une réservation anticipée. Tous les hôtels admissibles ont été identifiés sur les Preview Links (Liens de prévisualisation) en tant que Large Club (Grand Club).
- Le nombre maximum de chambres par événement sera appliqué conformément aux directives de chaque événement.

Exemple : Si le club HTG a quatre (4) équipes 14U qui participent à l'événement d'Ottawa (avec un maximum de 12 chambres par équipe), le club HTG peut réserver un bloc unique de 48 chambres au maximum dans un hôtel de grands clubs désigné.

Si vous rencontrez des difficultés au moment de la procédure de réservation, veuillez contacter Carrie Lynn Bonavia <u>clbonavia@htgsports.com</u> ou 1 (800) 668-5596 poste 305.