

Championnats nationaux 2026 - Guide de réservation d'hôtels HTG

Vous trouverez ci-dessous un guide détaillé du processus de réservation d'hôtel auprès de Hudson Travel Group (HTG) pour les championnats nationaux jeunesse de Volleyball Canada.

Ce document comprend :

1. Faits notables pour 2026
2. Processus de réservation de chambres d'hôtel dès l'ouverture
3. Soumission des listes de chambres
4. Processus de réservation pour les grands clubs

01

Faits notables pour 2026

Inscription du (de la) gestionnaire de l'hébergement de l'équipe - nouvelle procédure

- Le courriel de confirmation d'inscription aux championnats nationaux de chaque équipe comprendra un lien HTG. Ce lien vous permet d'enregistrer les coordonnées du (de la) gestionnaire de l'hébergement de votre équipe. Seule la personne inscrite via ce portail recevra le lien de réservation à la date et à l'heure prévues.
- Vous devez disposer du code de votre équipe pour effectuer cette inscription. Ce code figure dans le courriel de confirmation d'inscription aux championnats nationaux. Les équipes ne peuvent donc s'inscrire auprès de HTG qu'après s'être inscrites aux championnats nationaux.
- Si vous devez mettre à jour les coordonnées de votre gestionnaire de l'hébergement après l'inscription, vous pouvez le faire en utilisant le lien situé au bas du courriel de confirmation que vous recevrez après avoir soumis le formulaire. Les modifications peuvent être effectuées à tout moment jusqu'à la date limite.
- Les inscriptions débutent le **8 décembre à 9 h (HE)** et les modifications peuvent être effectuées jusqu'au **1er février à 23 h 59 HE**.

02

Processus de réservation d'hôtel dès l'ouverture

Étape 1. Envoi du lien de réservation par courriel au (ou à la) gestionnaire de l'hébergement

À l'heure prévue de l'ouverture de chaque tournoi (voir la page Web de Volleyball Canada consacrée à la compétition), HTG enverra par courriel les liens de réservation aux gestionnaires de l'hébergement.

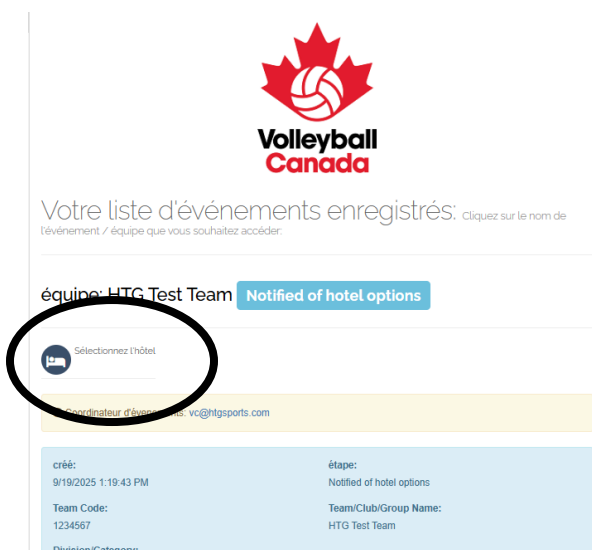
Ce courriel (courriel n° 1) proviendra de melanie@htgsports.com et vous donnera un accès immédiat au portail de réservation d'hôtel pour votre équipe.

**En raison du volume élevé de réservations au moment de l'ouverture, une file d'attente générée aléatoirement est mise en place. Le lien de réservation peut prendre de 1 à 20 minutes pour être livré. Veuillez surveiller attentivement votre boîte de réception.*

Conseils et remarques :

- Ajoutez melanie@htgsports.com à votre liste de contacts approuvés à l'avance afin d'éviter que le courriel ne soit envoyé dans votre dossier de courrier indésirable.
- Accédez à votre tableau de bord HTG à partir d'une seule fenêtre de navigateur. L'utilisation de plusieurs onglets ou fenêtres peut entraîner des erreurs système et des retards dans votre processus de réservation.
- Tous les courriels liés à la réservation seront envoyés à l'adresse courriel du (de la) gestionnaire de l'hébergement fournie au moment de l'inscription auprès de HTG.
- Si un(e) gestionnaire de l'hébergement d'équipe effectue une réservation pour plusieurs équipes participant au même événement, il (elle) recevra un lien de réservation par équipe. La fonction « réserver une autre équipe » utilisée aux précédents championnats nationaux ne sera pas disponible en 2026.

Étape 2. Cliquez sur l'icône « Select Hotel ».



The screenshot shows the Volleyball Canada portal interface. At the top is the Volleyball Canada logo. Below it, a message reads: "Votre liste d'événements enregistrés: cliquez sur le nom de l'événement / équipe que vous souhaitez accéder:". Underneath, there is a section for "équipe: HTG Test Team" with a blue button labeled "Notified of hotel options". Below this, a button labeled "Sélectionnez l'hôtel" is circled in red. At the bottom, there is a yellow bar with the text "Coordonnateur d'événement: vc@htgsports.com". Below that, a blue bar contains the following information:

créé: 9/19/2025 1:19:43 PM	étape: Notified of hotel options
Team Code: 1234567	Team/Club/Group Name: HTG Test Team
Division/Catégorie:	

Étape 3. Consultez et sélectionnez les hôtels disponibles.

Après avoir cliqué sur l'icône « Select Hotel », vous serez redirigés vers la page de réservation d'hôtel HTG pour votre équipe.

- a. Sélectionnez votre hôtel favori.
 - Cliquez sur « Book This Hotel » à côté de l'hôtel de votre choix.
- b. Confirmez le nombre de nuits souhaitées.
 - Les dates du tournoi seront préremplies. Si vous avez besoin de nuits supplémentaires en dehors des dates du tournoi, veuillez vous reporter à la section « Requesting additional rooms/room nights » plus bas.
 - Si les chambres de votre groupe varient, sélectionnez la date d'arrivée la plus proche et la date de départ la plus éloignée pour l'ensemble du bloc. Les dates individuelles des chambres peuvent être ajustées ultérieurement.
- c. Indiquez le nombre de chambres souhaitées.
 - Vous ne pourrez réserver que jusqu'à la limite maximale de chambres pour chaque équipe.
- d. Sélectionnez d'autres hôtels
 - Soumettez de deux à cinq autres choix d'hôtels. Cela permettra un traitement plus rapide si votre premier choix n'est pas disponible.
 - HTG et Volleyball Canada recommandent de préparer une liste de six à huit options d'hôtels à l'avance, car les options disparaîtront à mesure qu'elles seront vendues.
- e. Ajoutez vos demandes spéciales
 - Utilisez la case « Comments » pour inclure toute demande spéciale ou tout détail supplémentaire.
- f. Soumettez votre demande de réservation

Si vous réservez pour plusieurs équipes :

- Vous recevrez un lien de réservation distinct pour chaque équipe.
- Revenez à l'étape 1 et répétez les étapes pour chaque équipe.

Requête de chambres/nuitées supplémentaires :

- Si vous avez besoin de chambres supplémentaires, vous pouvez envoyer une demande par courriel à vc@htgsports.com
- HTG fera de son mieux, mais en raison du volume, les chambres supplémentaires ne pourront être confirmées qu'après la date limite de soumission de la liste des chambres.

Étape 4. Confirmation de l'hôtel

Vous recevrez un courriel intitulé « Hotel Confirmation » (courriel n° 2) confirmant votre réservation d'hôtel.

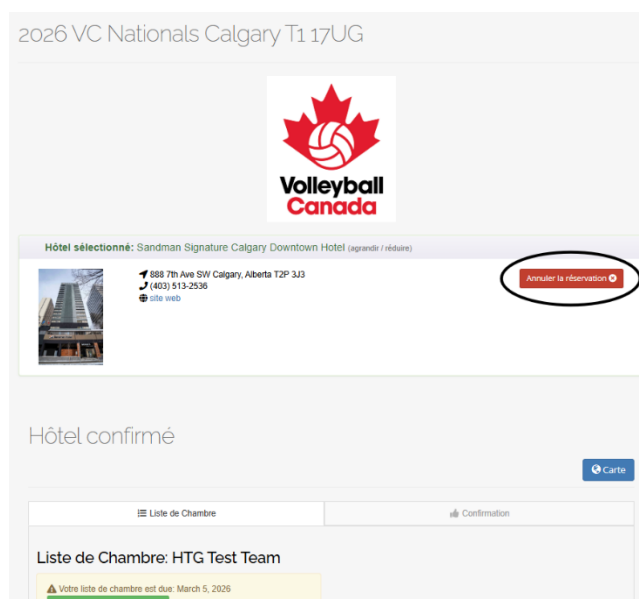
- HTG donnera la priorité à votre premier choix d'hôtel. S'il n'est pas disponible, HTG vous réservera une chambre dans l'un des hôtels alternatifs que vous avez indiqués ou dans le meilleur hôtel disponible.

- Toutes les équipes qui réservent le jour de l'ouverture recevront une confirmation ou seront contactées par le personnel de HTG au sujet des prochaines étapes avant la fin de la journée d'ouverture.

Étape 5. Connexion au tableau de bord HTG.

Les gestionnaires d'équipe peuvent accéder à leur bloc confirmé via le lien « Login Directly » joint au courriel de confirmation de l'hôtel. Ce lien vous redirige vers le tableau de bord de votre équipe, où vous trouverez les détails de l'hôtel, votre liste de chambres ou pourrez annuler votre réservation.

Annulation de votre bloc de chambres :



Si vous annulez votre bloc pendant l'ouverture, vos chambres seront libérées et le bloc ne sera plus considéré comme confirmé.

Votre lien de réservation sera réinitialisé, vous permettant de sélectionner un nouvel hôtel.

Cela mettra fin au processus de réservation de votre bloc de courtoisie.

03

Soumission des listes d'hébergement

3.1 Réception du courriel contenant la liste d'hébergement

En plus de votre courriel de confirmation d'hôtel, vous recevrez un courriel additionnel (courriel n° 3) contenant le lien vers votre liste d'hébergement.

- Ajoutez vc@htgsports.com à votre liste de contacts approuvés afin de vous assurer que le courriel ne soit pas redirigé vers votre dossier de courrier indésirable.

- Ce courriel peut être transféré aux membres de l'équipe et aux parents, leur permettant ainsi de réserver et de gérer leurs chambres individuelles.
- Le courriel indiquera la date limite de réservation. Toutes les listes de chambres doivent être soumises avant cette date limite.

Important : toutes les chambres non attribuées seront automatiquement libérées après la date limite.

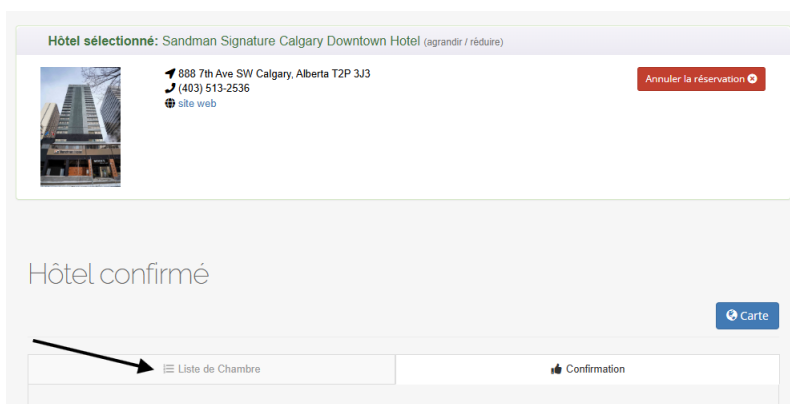
3.2 Soumettre la liste complète des chambres.

Avant la date limite de réservation, le (la) gestionnaire de l'hébergement doit :

- Vérifier la liste des chambres
- S'assurer que toutes les chambres sont réservées
- Soumettre la liste complète

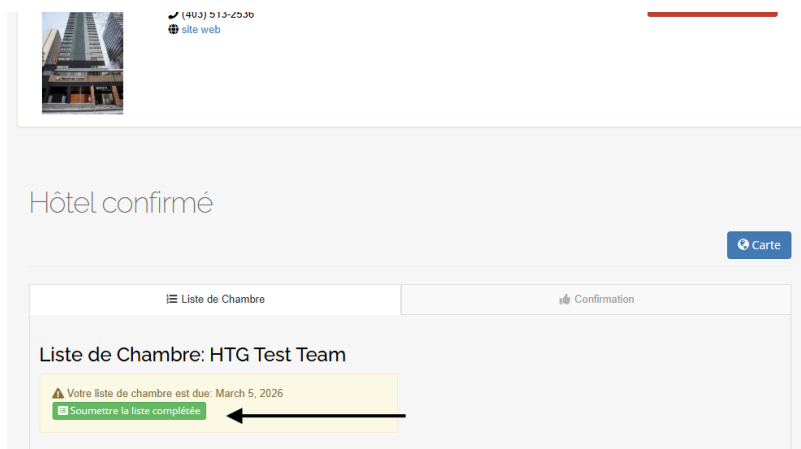
Pour soumettre votre liste de chambres :

1. Accédez à l'onglet « Rooming List » sur le tableau de bord de votre équipe (lien fourni dans le courriel de confirmation de l'hôtel).



2. Cliquez sur « Submit Complete List »

- En cliquant sur ce bouton, l'équipe autorise HTG à transmettre toutes les informations relatives à la réservation à l'hôtel en son nom.



04

Processus de réservation pour les grands clubs :

Pour les demandes de blocs de chambres pour les grands clubs, les mêmes étapes que celles décrites ci-dessus s'appliquent, mais vous bénéficierez d'un accès anticipé pour réserver l'ensemble de votre club dans l'un des hôtels présélectionnés pour les grands clubs à l'aide d'un lien de réservation unique. Si le fait de loger toutes les équipes dans un seul hôtel n'est pas une priorité, les clubs peuvent attendre l'ouverture du portail de réservation général et réserver un bloc par équipe à la place.

Notez bien :

- L'accès anticipé ne s'applique qu'aux hôtels désignés pour les grands clubs (répertoriés comme « Large Club » dans les liens d'aperçu).
- Les limites de chambres s'appliquent toujours en fonction des directives de chaque tournoi.

Exemple : si le club HTG compte quatre (4) équipes de moins de 14 ans participant à la compétition d'Ottawa (avec une limite de 12 chambres par équipe), il peut réserver un seul bloc de 48 chambres maximum dans un hôtel désigné pour les grands clubs.

Si vous rencontrez des difficultés pour effectuer votre réservation, veuillez contacter Carrie Lynn Bonavia à cette adresse : clbonavia@htgsports.com, ou au 1-800-668-5596, poste 305.