

Championnats nationaux Volleyball Canada 2026 14 ans et moins



**Volleyball
Canada**

Demande de proposition

Préparé en décembre 2023



Table des matières

01 Championnats nationaux Introduction	3
03 Occasions d'accueillir les Championnats nationaux	3
04 Avantages pour la ville hôte	4
05 Calendrier de candidature	5
06 Documents de candidature	5
07 Exigences d'hôte	8
08 Améliorations des candidatures à valeur ajoutée	11
09 Éléments fournis par Volleyball Canada	12
10 Souvenir et expérience des participants	13
11 Évaluation et sélection des candidatures	13
12 Dossier de candidature	15
Annexe 1 Participation aux Championnats nationaux	16
Annexe 2 Dimensions du terrain de sport	17
Annexe 3 Grille d'évaluation	18
Annexe 4 Budget type	19



01

Championnats nationaux Introduction

Volleyball Canada est fier d'avoir accueilli des Championnats nationaux couronnés de succès depuis 1953. Depuis l'introduction du format ouvert, il y a presque 20 ans, des équipes venues de partout au pays ont concouru pour le titre national dans plusieurs groupes d'âge, allant de 14 ans et moins à plus de 35 ans. Aujourd'hui, plus de 1,000 équipes participent chaque année aux événements des Championnats nationaux.

Le format utilisé pour les Championnats nationaux de Volleyball Canada est un format ouvert, ce qui signifie que toutes les équipes dans le pays ont l'occasion d'y participer. Le format ouvert a rendu ces événements nationaux grâce à la participation de presque toutes les provinces et tous les territoires. Le format actuel accueille les équipes en compétition dans les catégories de 14 ans et moins à 18 ans et moins de partout au pays. Ces championnats ont lieu chaque année et offre la possibilité aux équipes canadiennes de concourir pour le titre de champions nationaux. Ces championnats sont organisés chaque année, offrant l'occasion aux équipes canadiennes de concourir pour le titre de champions nationaux.

En 2019, Volleyball Canada a offert un nouveau format aux équipes participantes en leur offrant à la fois une véritable expérience de championnat national et l'occasion de participer aux compétitions régionales. Les groupes d'âge de 15 ans et moins à 18 ans et moins étaient considérés comme participant à un véritable championnat national, alors que celui pour la catégorie des 14 ans et moins était tenu en gardant à l'esprit l'accès régional dans tout le pays. Ce nouveau format a fait ses preuves, car VC a enregistré une croissance significative au niveau des 14U.

02

Objectifs des Championnats nationaux

Les objectifs des Championnats nationaux de Volleyball Canada sont les suivants :

1. Offrir l'occasion de devenir champions
2. offrir une chance de participer à une épreuve unique en son genre.
3. créer un environnement compétitif à la compétition importante
4. soutenir les programmes de développement de haute performance
5. promouvoir le volleyball

03

Occasions d'accueillir les Championnats nationaux

En 2026, Volleyball Canada est à la recherche de trois (3) comités d'organisation hôtes pour superviser la planification et l'exécution des Championnats nationaux pour les 14 ans et moins.

Options de candidature

- Championnats nationaux 14U de Volleyball Canada - Atlantique (organisés au N.-B., N.-É., Î.-P.-É. ou T.-N.-L.)
 - Filles et garçons
 - 64 à 80 équipes
 - 8 à 10 terrains de volleyball



- Championnats nationaux 14U de Volleyball Canada – Est (organisés au QC ou ON)
 - Filles et garçons
 - 96 à 192 équipes
 - 12 à 24 terrains de volleyball
- Championnats nationaux 14U de Volleyball Canada – Ouest (organisés en AB, C.-B., MB, SK)
 - Filles et garçons
 - 96 à 144 équipes
 - 12 à 18 terrains de volleyball

Dates

Les dates proposées pour accueillir les Championnats nationaux Volleyball Canada 14U 2026 sont les suivantes :

2026	
Weekend 1	30 avril au 3 mai
Weekend 2	7 au 10 mai
Weekend 3	14 au 17 mai

Informations générales sur les candidatures

Les lignes suivantes donnent un aperçu des responsabilités et des exigences en matière d'accueil :

- Le groupe d'accueil devra s'occuper de tous les aspects des championnats nationaux 14U de VC.
- Le groupe d'accueil participera à des appels réguliers avec VC afin d'examiner la planification et la préparation des championnats nationaux 14U de VC.
- Volleyball Canada organisera et conservera tous les revenus provenant de la vente de marchandises.
- Le groupe d'accueil est responsable de la gestion et des coûts associés à tous les domaines qui ne sont pas couverts par Volleyball Canada.
- Le groupe d'accueil recevra un pourcentage des revenus de l'événement.

04

Avantages pour la ville hôte

Toutes les parties concernées bénéficieront des retombées économiques et financières, dont plusieurs sont citées ci-après.

- Le comité organisateur hôte recevra un dédommagement financier pour les services rendus – des spécifications seront décrites dans l'accord signé avec Volleyball Canada.
- Un événement de championnat, avec plus de 1000 athlètes et entraîneurs et 1500 spectateurs régionaux avec une possibilité de participation nationale (*sur la base d'une participation de 80 équipes*).
 - Chaque événement mobilisera aussi des officiels locaux et de l'extérieur ainsi que la communauté locale de bénévoles.



- Un éventail de participants : athlètes de 12 à 14 ans, spectateurs adultes et enfants (amis et proches).
 - Tous les participants voyageant avec leur équipe devront être transportés, logés et nourris. Ils sont aussi susceptibles de visiter les attractions touristiques locales pendant leurs temps libres.
 - Les équipes qui participent dans le groupe d'âge des 14 ans et moins voyagent habituellement avec une plus grande délégation de proches.
- Une étude préliminaire des retombées économiques a conclu que les opérations et les dépenses des participants et des visiteurs rapporteraient plus de 1 M\$ à la ville hôte, et un montant additionnel de 500 000 \$ dans la province hôte (*sur la base d'un tournoi avec 80 équipes*).
 - Il est estimé que l'événement générera 1700 nuitées dans les hôtels locaux, chaque visiteur séjournant pour une moyenne de trois nuits.
 - La politique d'hébergement de Volleyball Canada a généré un total de recettes hôtelières de 580 000 \$ pour nos trois villes hôtes de tournois 14U en 2023.
- L'occasion pour votre ville d'acquérir une visibilité à l'échelle nationale dans divers médias (presse écrite, télévision, Web, médias sociaux).

05

Calendrier de candidature

Volleyball Canada a établi l'échéancier suivant pour le processus de candidature.

Date	Exigences
Vendredi 19 janvier 2024	La lettre d'intention doit être reçue par Volleyball Canada (avant 17 h HNE)
Vendredi 16 février 2024	Tous les dossiers de candidature doivent être reçus par Volleyball Canada (avant 17 h HNE)
Vendredi 1 ^{er} mars 2024	Fin de l'évaluation des candidatures et des visites des sites
Vendredi 15 mars 2024	Villes hôtes sélectionnées
Printemps 2024	Volleyball Canada fera annoncer les villes gagnantes

06

Documents de candidature

Les documents suivants doivent être fournis dans les délais précisés plus haut. Le dossier de candidature peut être déposé par une fédération provinciale, un club local de volleyball, une agence de tourisme, une municipalité ou un promoteur événementiel.

6.1

Lettre d'intention

La **lettre d'intention** doit comprendre les renseignements suivants et sert à exprimer votre intérêt ou intention de poser votre candidature pour accueillir un événement des Championnats nationaux de Volleyball Canada. (*Date limite de dépôt le 19 janvier 2024, 17 h HE*)



- Présentation du groupe hôte
- Événement proposé
 - Région des Maritimes 14 ans et moins
 - Région Est 14 ans et moins
 - Région Ouest 14 ans et moins
- Dates proposées de l'événement
- Site de compétition proposé
 - Emplacements et nombre de terrains disponibles
 - Confirmation de l'accès au terrain de sport (si nécessaire)
- Renseignements sur la ville hôte
- Lettres de soutien
 - Du président des représentants régionaux (PRR)
 - Du bureau de tourisme local, régional ou provincial

6.2

Dossier de candidature

Le **Dossier de candidature** doit comprendre les renseignements suivants et être déposé le 16 février 2024 (avant 17 h HE). Veuillez noter que votre dépôt de candidature doit fournir les renseignements dans l'ordre suivant :

Profil de la ville hôte

Le dossier de candidature doit comprendre les renseignements suivants au sujet de la ville hôte :

- Plaques tournantes de transport (aéroports, autoroutes, etc.)
- Réseaux de transport public (trains, autobus, etc.) et accès aux sites de compétition et à l'aéroport
- Hébergement et hôtels (quantité, qualité, capacité de chambres quadruples)
 - Exigences des frais de marketing de destinations
 - Devis prévu et taille du bloc des hôtels par rapport à leur capacité et offres de bonus (chambres gratuites, stationnement)
 - Accès à de petites salles de réunion à usage des équipes (gratuit)
 - Frais de stationnement
 - Petit-déjeuner gratuit
- Restaurants (avec heures d'ouverture prolongées), disponibles pour les réservations des groupes, proximité du site, etc.)
- Intérêt des médias (locaux, régionaux, nationaux, etc.)
- Ressources humaines de l'événement hôte
 - Clubs locaux de volleyball, bénévoles sportifs, personnel de l'événement hôte

Lettres de soutien

Le dossier de candidature doit comprendre les lettres de soutien des instances suivantes :

- Administration municipale
- Site(s)
- Président des représentants régionaux (coordonnées fournies sur demande par VC)
 - Indication suffisante d'arbitres locaux pour offrir un soutien à l'événement.
- Office du tourisme local
 - Confirmer une personne avec laquelle communiquer à Volleyball Canada
- Association hôtelière locale



- VC sera responsable de l'engagement du fournisseur des hébergements

Financement

Les exigences suivantes concernant le financement de l'hôte doivent être clairement définies dans le dépôt de candidature :

- Une liste des sources de financement disponibles, y compris les subventions pouvant être demandées auprès des autorités municipales, provinciales ou de tiers. Veuillez indiquer si votre organisation a réussi à obtenir un financement de ces sources dans le passé.
- Tout financement additionnel à fournir

Site de compétition

- Emplacement et carte
- Aménagement du terrain (terrains, espace libre, dessin CAO, etc.)
- Autres salles (installations sanitaires, salles de réunion, etc.)
- Stationnement
- Zone des vendeurs et des marchandises
- Traiteur et nourriture/boissons
- Restrictions des commanditaires ou de marquages

Accès à l'équipement de volleyball

- Terrains (terrains de sport temporaires ou permanents)
- Systèmes de filets (poteaux, filets, antennes)
- Stands des arbitres et capitonnage
- Autres (fiches avec bascule, drapeaux de juges de ligne, etc.)
- Détails concernant l'équipement proposé n'appartenant pas à la marque VC

Accès à l'équipement de location

- Tables et chaises
- Systèmes de PDV
- Scène (panneaux de tubes et rideaux, scène pour la remise des prix, etc.)
- Matériel électronique (radios, ordinateurs portables, imprimantes, haut-parleurs, micro)

Détails sur le groupe d'organisation hôte

Les candidats retenus devront agir à titre d'organiseurs principaux dans la planification et l'exécution des Championnats nationaux 14U de volleyball. Volleyball Canada fournira des conseils sur la façon dont les championnats seront organisés et aidera à la planification, mais VC ne dirigera pas l'exécution de l'événement. Voir la section 8.4 pour plus de détails sur la composition du groupe organisateur hôte et la section 8.5 pour plus de détails sur le personnel et les bénévoles de l'événement.

- Principaux membres et rôles du personnel
- Expérience des membres du personnel
- Accès au personnel et bénévoles de l'événement
- Accès aux équipes de montage et démontage
- Organigramme



07

Exigences d'hôte

Dans cette section, nous examinerons les exigences d'hôte pour les Championnats nationaux de Volleyball Canada. Assurez-vous de mentionner ces informations lorsque vous constituerez votre dossier de candidature.

7.1

Dates

Le site devra pouvoir être utilisé durant trois (3) jours de compétition et jusqu'à deux (2) jours avant la première journée de compétition pour l'installation et les vérifications, et jusqu'à deux (2) jours pour le démontage.

Horaire du site proposé

	Montage	Journée d'enregistrement/ séances d'entraînement	Compétition	Démontage
Fin de semaine 1 2026	29 et 30 avril	1er mai	2 au 4 mai	5 et 6 mai
Fin de semaine 2 2026	6 et 7 mai	8 mai	9 au 11 mai	12 et 13 mai
Fin de semaine 3 2026	13 et 14 mai	15 mai	16 au 18 mai	19 et 20 mai

7.2

Exigences du site - Compétition

Les éléments suivants précisent les exigences de la compétition pour l'hôte des Championnats nationaux de VC.

Veuillez prendre note que la préférence est accordée à l'accueil dans une seule installation.

- Exigences minimums de la surface du terrain
 - Surface de jeu de 9 m x 18 m
 - Zone de service de 3 m (à chaque extrémité)
 - Zone libre de 2 m (de chaque côté)
 - Espace de 2 et 3 m entre les terrains
 - Hauteur sous plafond de 7 m
- Idéalement, une seule installation avec une aire de 45 000 pieds carrés exempte de colonne devrait être utilisée. Cependant, une aire spacieuse avec des colonnes réparties à des intervalles de 90 pieds au minimum est également acceptable.
- Une combinaison de plusieurs petits espaces dans une seule installation ou deux est également une solution acceptable. Ces espaces pourraient être des gymnases, des patinoires de hockey, des complexes sportifs, etc.



- Un minimum de hauteur sous plafond de 7 m. Cette hauteur doit être mesurée à partir de la zone de service jusqu'au niveau le plus bas du plafond ou jusqu'à toute structure suspendue au plafond. Préférence à 9 m.
- La température des installations doit pouvoir être contrôlée et l'éclairage doit être adéquat, en conformité avec les sections 1.5 et 1.6 du Livre des règlements de volleyball intérieur de Volleyball Canada.
- Le site doit être pourvu de quais de chargement avec plateaux de chargement ou d'une baie de chargement avec accès pour gros véhicules. Cet espace sera utilisé pour charger et décharger l'équipement, y compris les parquets et filets, ainsi que la signalisation et la marchandise.
- Un espace suffisant est nécessaire pour stocker les caisses vides d'équipement pendant le déroulement de l'événement. Ces caisses doivent être rangées dans l'aire de chargement, loin du site de la compétition. Elles pourraient également être placées sur le site même de la compétition, tant qu'elles n'empiètent pas sur la circulation des gens ou les surfaces de jeu.
- Un CAO basé sur le plan au sol doit être intégré au dossier de candidature. Ce dessin devra définir le positionnement des terrains, ainsi que l'emplacement de tous les espaces ou chambres additionnels définis dans la section Exigences ci-dessous.

7.3

Exigences relatives aux sites – Salles et services

En plus de respecter les exigences des sites de compétition, les installations doivent également être dotées des espaces disponibles suivants pour les différentes activités connexes.

- Un minimum de deux (2) salles ou zones sécurisées pour le stockage des équipements, des prix et des marchandises. Ces zones de stockage doivent mesurer au minimum 20 pi x 40 pi et devraient se trouver au même niveau et à proximité de la partie concernée qui utilise l'espace (ex. : personnel, commerçants, etc.)
- Une salle sécurisée pour le Centre de contrôle et le quartier général du tournoi, avec une capacité minimale d'accueil de 10 personnes.
- Une salle sécurisée pour l'arbitre, avec une capacité minimale de 30 personnes.
- Une salle sécurisée pour l'équipe de développement de l'arbitre et les parties, avec une capacité minimale de 10 personnes.
- Un local de réunion avec une capacité minimale d'accueil de 50 personnes.
- Une aire commune avec une scène et un système de sonorisation pour la cérémonie de remise des prix.
- Une aire commune doit pouvoir être utilisée par l'équipe médicale (équipe médicale d'urgence et thérapeutes sportifs).
- Une aire commune doit pouvoir être utilisée comme hall commercial, avec un espace de vente pour les marchandises officielles de l'événement et les services de photographie et doit pouvoir accueillir d'autres kiosques pour les vendeurs et les commanditaires.
- une aire commune près de l'entrée principale pour la billetterie
- Une salle sécurisée à proximité des billetteries doit pouvoir être utilisée comme salle de comptage de l'argent/entreposage.
- une aire commune près de l'entrée principale avec espace d'accueil et kiosque d'information
- Accès à Internet avec ou sans fil sur l'ensemble des sites.
- Un nombre suffisant de places de stationnement pour recevoir le grand nombre de spectateurs (entre 50 et 80 équipes par vague, plus les spectateurs). En cas de coût associé à ces places de stationnement, veuillez détailler.



- Si les employés du ou des sites sont représentés par un syndicat, les coûts associés à la présence de ces employés pendant l'événement doivent être inclus dans le contrat de location ou un document l'accompagnant.
- Une liste de tous les accords d'exclusivité existants en liaison avec le site doit être comprise dans le dossier de candidature. Ces accords comprennent, sans toutefois s'y limiter, les repas et boissons, les commerçants, les commanditaires, l'affichage, vente de marchandises, etc.
- Les fournisseurs privilégiés de services et les fiches de coûts (logistique, équipement, impression, etc.)

7.4

Comité d'organisation hôte

Un comité d'organisation expérimenté et compétent est nécessaire pour accueillir des Championnats nationaux de Volleyball Canada. Les membres de ce comité doivent avoir de l'expérience dans la planification d'événements de volleyball ou d'autres événements sportifs et doivent participer activement à la planification et à l'exécution de l'événement.

Le comité doit être composé de personnes possédant une expertise et des connaissances dans une variété de domaines. Les membres peuvent provenir de divers organismes, y compris l'association provinciale ou territoriale (APT), l'office du tourisme local, l'agence de tourisme sportif locale, les clubs de volleyball locaux, les programmes de volleyball collégiaux ou universitaires locaux, etc.

Volleyball Canada recommande que le comité d'organisation hôte identifie une personne pour chacun des postes suivants :

- **Président(e) de l'événement**
Cette personne est le principal point de contact entre le comité d'organisation hôte et Volleyball Canada et est responsable de la gestion des autres membres du comité. Cette personne doit participer aux appels de planification avec VC et doit être sur place pendant toute la durée de l'événement.
- **Directeur(trice) de compétition**
Cette personne est responsable de tous les aspects techniques de la compétition, y compris l'acquisition des installations et du matériel de compétition, la gestion de la compétition, ainsi que le montage et le démontage des terrains.
- **Directeur(trice) des finances**
Cette personne est responsable de tous les aspects budgétaires et financiers de l'événement, y compris les demandes de subventions et les paiements aux fournisseurs locaux et aux membres du personnel.
- **Directeur(trice) du marketing et de la communication**
Cette personne est responsable de créer et de gérer la stratégie de communication, d'acquérir des commanditaires locaux, d'assurer la visibilité des commanditaires nationaux, de gérer les kiosques des vendeurs et de créer un plan de signalisation.
- **Directeur(trice) des services aux équipes**
Cette personne est responsable de gérer les différents services aux équipes sur place, notamment la vente des billets, l'enregistrement des équipes, la vente de nourriture et de boissons, ainsi que d'autres aspects logistiques du site, tels que le stationnement.
- **Directeur(trice) du personnel et des bénévoles**
Cette personne est responsable du recrutement, de la formation et de la programmation de tous les membres du personnel local et des bénévoles, ainsi que de la recherche d'une équipe de montage et de démontage.
- **Directeur(trice) des arbitres**



Cette personne est le principal point de contact entre le comité d'organisation hôte et le président des officiels régionaux locaux. Elle est chargée de veiller au recrutement, à la programmation, à l'hébergement et au transport des arbitres.

**Une personne peut assumer deux ou plusieurs des rôles énumérés ci-dessus.*

7.5

Personnel et bénévoles de l'événement

Le comité d'organisation hôte sera responsable du recrutement, de la formation et de l'établissement de l'horaire de tout le personnel et de tous les bénévoles de l'événement local. Ces membres du personnel et ces bénévoles travailleront dans une variété de capacités pour s'assurer que l'événement est planifié et exécuté selon les normes de Volleyball Canada.

Les domaines/rôles suivants devraient être pris en considération dans l'élaboration d'un plan du personnel :

- Compétition
- Mise en place et démontage
- Enregistrement des entraîneurs
- Billetterie
- Contrôle d'accès
- Gestion des résultats
- Cérémonies de remise des médailles
- Médias sociaux
- Expérience des participants

En tant qu'organisme national de sport, Volleyball Canada s'engage à offrir des services dans les deux langues officielles. Nous recommandons qu'un membre du personnel ou un bénévole parfaitement bilingue soit sur place en tout temps afin d'assurer le respect de cet engagement. Ceci est particulièrement important pour les événements de l'Est et de l'Atlantique; cependant, il est toujours possible que des équipes ou des athlètes francophones soient présents lors d'événements basés dans l'Ouest du pays.

08

Améliorations des candidatures à valeur ajoutée

En plus de répondre aux exigences minimales du site, établies dans les sections précédentes, une demande de candidature peut être améliorée en proposant des dons ou des prix réduits sur d'autres produits, équipement et services qui seront probablement nécessaires à l'exécution de l'événement. Ces améliorations seront prises en considération par les Comités d'évaluation et de sélection des candidatures au moment d'évaluer les hôtes.

Équipement

- Accès à l'équipement audiovisuel (radios, écouteurs, projecteurs, haut-parleurs, microphones, etc.)
- Accès aux tables et aux chaises pour les locaux de réunion, les salons, les aires communes et les zones des commerçants.
- Accès à de petites tables et chaises pour les marqueurs sur chaque terrain.
- Accès à des bancs d'exercice ou chaises pour les joueurs en bord de terrain.
- Accès à des gradins populaires pour s'asseoir autour des terrains



- Accès aux filets de séparation des terrains
- Accès à l'équipement de scène pour la cérémonie de remise des prix et la zone des commerçants (rideaux, scène pour la remise des prix, barrières rétractables, tentes, jupes de table, etc.).
- Accès aux outils et équipement de montage et démontage (chariots élévateurs motorisés, plateformes élévatrices, transpalettes électriques, transpalettes manuels, brosseuses de parquet, etc.).
- Accès à des barils d'eau de 50-65 gallons permettant de diminuer le poids des systèmes de filet pour les terrains temporaires
- Accès à une source d'eau telle qu'un camion-citerne ou un boyau d'incendie de grande capacité.
- Terrain de sport (plancher, sous-couche, expédition et manutention, etc.)
- Systèmes de filet (poteaux, capitonnage, kiosques des arbitres, antennes, filets)
- Fourniture de matériel de bureau pour utilisation sur les sites, par exemple :
 - Photocopieurs et imprimantes (recto verso, couleur, fonction d'assemblage, 11 po x 17 po, etc.)
 - Ordinateurs (portables pour le personnel de l'événement et pour la zone des résultats publics)
 - Radios pour le personnel et les arbitres

Services

- Accès aux services d'impression – préférablement sur place (grande quantité de documents, documents de grande dimension, etc.)
- Accès aux services d'affichage et de bannières (possibilité d'imprimer des bannières, fanions, coroplaste, etc.)
- Accès à des services bilingues (traduction, kiosque d'accueil, cérémonies de remise des prix, bénévoles, etc.)
- Accès au transport local pour employés et officiels (transfert de l'aéroport, navettes pour transporter les arbitres entre l'hôtel et les sites, voitures de location pour le personnel, passes de transport en commun pour les arbitres, etc.)
- Accès à un hébergement gratuit pour le personnel en déplacement
- Accès à des privilèges de stationnement gratuit sur les sites
- Accès aux services de diffusion en continu

Autre

- Les sites doivent être disposés à autoriser Volleyball Canada à apporter de la nourriture de l'extérieur pour le personnel, les bénévoles et les officiels.
- Les sites doivent être disposés à autoriser les commanditaires de Volleyball Canada à offrir ou vendre des produits alimentaires sur les lieux.

09

Éléments fournis par Volleyball Canada

L'hôte n'est pas responsable des éléments suivants, car ils auront été fournis par Volleyball Canada :

- Système d'inscription
- Tirages au sort et horaires
- Système de gestion d'événement (résultats)
- Laissez-passer d'accréditation et bracelets de billetterie
- Affichage
- Bannières des commanditaires



- Volleyball
- Prix et décorations (médailles, plaquettes, fanions, etc.)
- Site Web
- Représentants de Volleyball Canada
- Marchandises pour l'événement
- Vêtements de bénévoles
- Webdiffusion, photographie, soutien de vidéographie
- Soutien médical

10

Souvenir et expérience des participants

Dans le but de créer une expérience mémorable, VC cherche des occasions de travailler avec la communauté locale pour faire forte impression auprès de la population et des entreprises locales, ainsi qu'auprès des équipes de visiteurs.

Une liste d'événements spéciaux potentiels, d'occasions touristiques et promotionnelles sera fournie afin de rendre la visite de la ville hôte mémorable. Ces occasions pourront inclure :

- La rencontre et l'accueil d'une équipe sportive professionnelle locale ou la visite du stade.
- Les excursions et offres promotionnelles dans des destinations locales
- Activités sur place pour promouvoir les musées locaux ou les groupes d'intérêts spéciaux.

Une liste des souvenirs potentiels sera fournie avec des détails sur la façon dont les championnats nationaux peuvent avoir un impact sur la communauté locale. Ces souvenirs comprennent sans toutefois s'y limiter :

- Équipements sportifs
- Développement communautaire (programmes scolaires)
- Perfectionnement professionnel (personnel, arbitres, etc.)

11

Évaluation et sélection des candidatures

Pour pouvoir évaluer objectivement chaque dossier de candidature, Volleyball Canada créera un Comité d'évaluation des candidatures composé des personnes suivantes :

- Représentants nationaux du comité intérieur de Volleyball Canada
- Membres de la direction de Volleyball Canada

Tout représentant ayant un conflit d'intérêts perçu sera dispensé de faire une recommandation au nom du Comité d'évaluation des candidatures.

Le choix de la ville hôte sera fait en fonction des recommandations émises par le Comité d'évaluation des candidatures. Le Comité de sélection des candidatures sera composé des personnes suivantes :

- Président/PDG de Volleyball Canada
- Membres de la direction de Volleyball Canada

Les candidatures seront évaluées en fonction de la grille présentée dans l'Annexe 3.



Visite des sites

Pour la visite des sites, le candidat doit fournir au comité d'évaluation :

- trois billets pour vols intérieurs aller-retour en classe économique pour les membres du comité d'évaluation
- les repas et l'hébergement
- le transport local entre l'aéroport et l'hôtel et entre l'hôtel et le ou les sites

Sélection

La sélection des comités organisateurs hôtes se fondera sur le candidat le plus réactif qui présentera l'offre la plus avantageuse à Volleyball Canada en termes de coûts, de produits livrables, d'expérience dans la fourniture de services similaires et de tout autre facteur décrit dans la grille d'évaluation de l'Annexe 3.

Toutes les candidatures répondant à cet appel d'offres seront intégrées à l'accord final entre Volleyball Canada et le Comité organisateur hôte sélectionné. Le candidat choisi devra signer un contrat avec Volleyball Canada pour les services fournis.

Volleyball Canada se réserve le droit de :

- Refuser l'une ou toutes les offres et d'interrompre le processus d'appel d'offres sans obligation ou responsabilité envers aucun candidat potentiel.
- Attribuer un contrat sur la base des offres initiales reçues, sans discussion ni demandes de meilleures offres finales.

Les Championnats nationaux de Volleyball Canada 2026 pour les 14 ans et moins sont une excellente occasion pour votre groupe et nous attendons avec plaisir de recevoir votre proposition.

Les propositions seront soumises à :

Sandra de Graaf
Directrice des compétitions nationales
Volleyball Canada
Tél: 613 748-5681 poste 227
Courriel : competitions@volleyball.ca

Les propositions doivent être soumises par courriel, en format PDF, à l'adresse courriel mentionnée ci-dessus. Les propositions ne seront plus acceptées après la date limite.

Tout le matériel soumis en réponse à l'appel d'offres deviendra la propriété de Volleyball Canada et ne sera pas retourné. Les propositions seront soumises aux frais de l'expéditeur. Il appartient au candidat de s'assurer de la bonne réception de sa candidature auprès de Volleyball Canada dans le délai prescrit.

Toute question concernant les exigences, les conditions contractuelles ou le format de la proposition doit être envoyée aux personnes-ressources qui figurent sur la liste précisée ci-dessus. Veuillez vous assurer que votre candidature est bien déposée selon l'ordre décrit dans la section 6.2.



12

Dossier de candidature

Si vous avez des questions ou souhaitez obtenir des renseignements supplémentaires au sujet des championnats nationaux de volleyball , veuillez les communiquer directement à :

Shelby Prilisauer
Volleyball Canada
Coordonnatrice des événements 14U
Tél. : 613-748-5681, poste 240
Courriel : shelby@volleyball.ca

Veillez noter que toutes les questions et réponses seront communiquées à toutes les parties concernées.



Annexe 1

Participation aux Championnats nationaux

2019

Location	Age Category	Gender	Province/Territory												Total
			AB	BC	MB	NB	NL	NS	NW	ON	QC	SK	PEI	YT	
Halifax	14U	M	0	0	0	2	0	5	0	0	0	0	0	0	7
		F	0	0	0	5	4	18	0	3	1	0	1	0	32
Ottawa	14U	M	0	0	1	0	0	0	0	15	8	0	0	0	24
		F	0	0	0	0	0	0	1	41	14	0	0	0	56
Richmond	14UG	F	34	35	8	0	0	0	0	0	0	3	0	0	80
Edmonton	14UB	M	19	3	7	0	0	0	0	0	0	2	0	1	32
	15UG	F	63	26	22	1	3	1	0	11	4	19	1	1	152
Regina	15UB	M	18	5	13	0	1	0	0	9	0	10	0	0	56
	16UG	F	51	22	22	1	2	5	1	12	2	23	1	0	142
Toronto	16UB	M	12	8	8	1	0	4	1	33	9	4	0	0	80
	17UB	M	9	4	7	0	1	0	0	14	3	2	0	0	40
	17UG	F	22	12	9	0	1	3	0	47	11	6	0	1	112
	18UB	M	10	9	4	0	0	2	0	15	2	6	0	0	48
	18UG	F	24	18	11	2	1	4	1	31	4	4	1	0	101
Grand Total			262	142	112	12	13	42	4	231	58	79	4	3	962

2022

Location	Age Category	Gender	Province													Total	
			AB	BC	MB	NB	NL	NS	NT	ON	QC	SK	PEI	YT	NV		Int'l
Ottawa, ON	14U	M	0	0	0	0	0	0	0	16	3	0	0	0	0	0	19
		F	0	0	0	0	0	0	0	41	7	0	0	0	0	0	48
Richmond, BC Burnaby, BC	14U	M	10	26	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	39
		F	39	50	10	0	0	0	0	1	0	3	0	1	0	0	104
Halifax, NS	14U	M	0	0	0	3	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	7
		F	0	0	1	5	3	17	0	4	1	0	1	0	0	0	32
Edmonton, AB	15U	M	22	13	9	0	0	0	0	5	0	3	0	0	0	0	52
		F	61	28	20	1	2	0	0	15	1	19	0	1	0	0	148
	16U	M	20	16	9	0	0	2	0	9	3	5	0	0	0	0	64
		F	58	38	15	1	1	3	1	18	1	15	0	1	0	0	152
	17U	M	12	12	5	0	0	0	0	13	0	5	0	1	0	0	48
		F	35	21	13	1	2	1	1	21	2	13	0	0	0	0	110
	18U	M	23	15	5	1	2	2	0	19	3	8	0	1	1	0	80
		F	46	27	12	2	4	2	0	20	1	11	0	2	1	0	128
Grand Total			326	246	101	14	14	31	2	182	22	82	1	7	2	1	1031

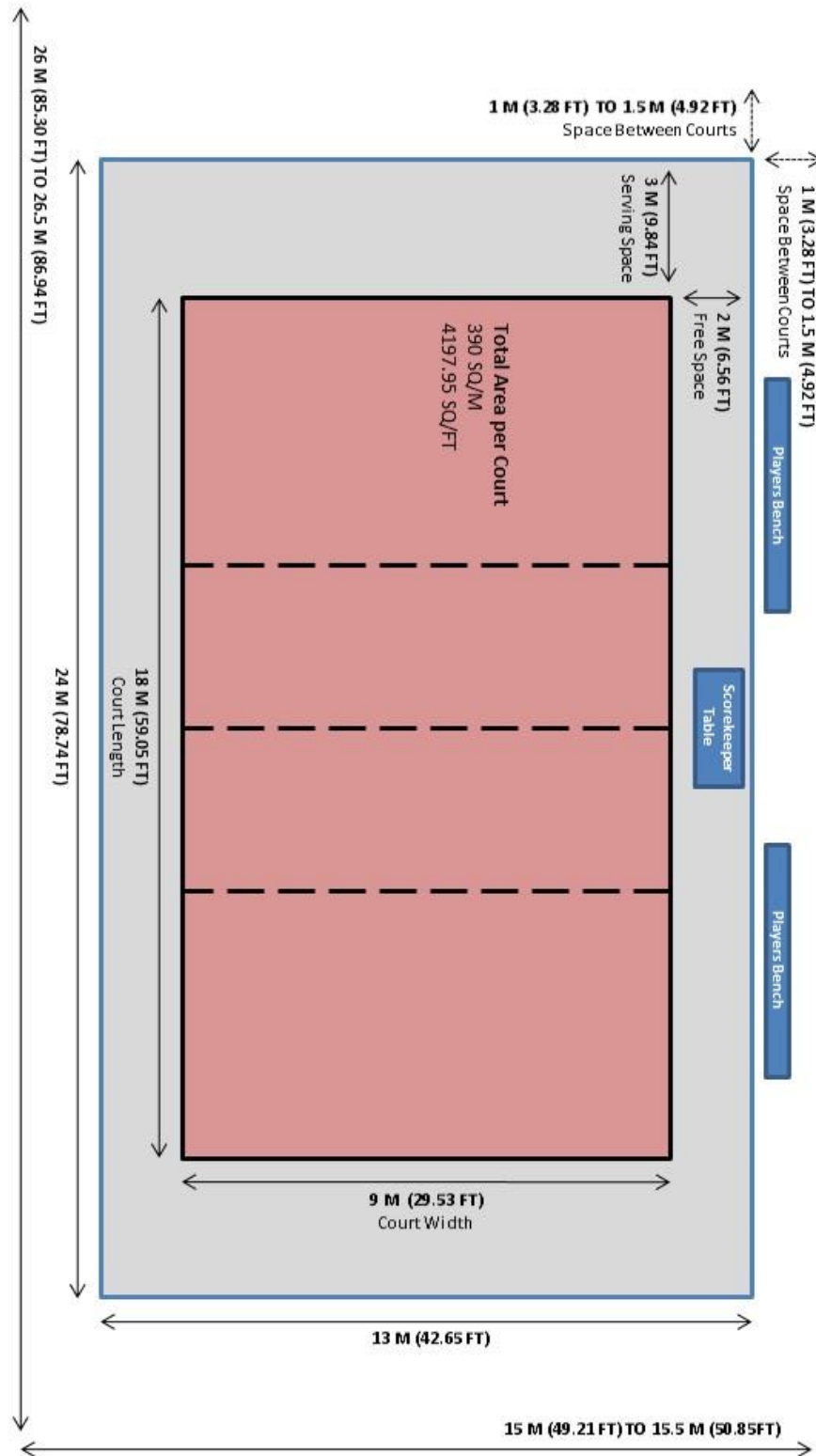
2023

Location	Age Category	Gender	Province													Total
			AB	BC	MB	NB	NL	NS	NT	ON	QC	SK	PEI	YT	Int'l	
Ottawa, ON	14U	M	3	0	0	1	0	0	0	19	9	0	0	0	0	32
		F	10	0	0	3	1	0	0	54	20	0	0	0	0	88
Winnipeg, MB	14U	M	10	6	19	0	0	0	0	0	0	5	0	40	0	80
		F	23	16	36	0	0	0	0	1	0	12	0	0	0	0
Halifax, NS	14U	M	1	0	0	1	0	6	0	0	0	0	0	0	0	8
		F	4	0	0	3	6	14	0	5	0	0	0	0	0	32
Edmonton, AB	15U	M	32	17	11	0	3	0	0	15	3	6	0	1	0	88
Regina, SK		F	71	22	19	0	3	1	0	12	2	30	0	0	0	160
Edmonton, AB	16U	M	30	17	12	1	0	2	0	15	2	8	0	1	0	88
		F	78	37	22	1	5	3	1	34	8	18	0	1	0	208
Calgary, AB	17U	M	16	7	6	0	1	0	0	20	1	4	0	1	0	56
		F	42	24	14	1	1	4	0	31	8	18	0	1	0	144
	18U	M	22	18	6	0	2	3	0	16	2	9	1	1	0	80
		F	49	27	9	1	7	3	7	24	2	18	1	1	0	149
TOTAL			391	191	154	12	29	36	8	246	57	128	2	191	0	1213



Annexe 2

Dimensions du terrain de sport





Annexe 3

Grille d'évaluation

Catégorie	Total
Comité d'organisation local (COL)	50
Employés locaux de l'événement	30
Profil de ville d'hôte	30
Hébergement	50
Site de compétitions	170
Services au site	120
Arbitres	50
Marketing et commandites	100
Information financière	100
Support	100
Valeur ajouter à la proposition	100
	900



Annexe 4

Budget type

Veillez communiquer avec Volleyball Canada pour obtenir un exemple de budget plus détaillé.

Revenus	* sur la base d'un tournoi à 88 équipes
Frais d'inscription	102 080 \$
Autres revenus	79 000 \$
Total des revenus	181 080 \$
Dépenses	
Installations	50 893 \$
Équipement de compétition (ex., terrain de sport)	21 000 \$
Arbitres	26 000 \$
Promotions	15 000 \$
Administration/personnel	22 500 \$
Autres dépenses	6 529 \$
Dépenses totales	141 922 \$
Profit net	39 158 \$