

Championnats nationaux de Volleyball Canada 2024

Descriptions de travail de l'équipe de l'événement



Pré-événement - Rôles du personnel de l'équipe

Soutien administratif

Temps requis: 4-8 heures/jour

L'équipe administrative s'occupera de la saisie et de la révision de données.

- Examiner toutes les Feuilles d'Équipe pour s'assurer que toutes les conditions de compétition sont satisfaites
- Vérifier que le calendrier de la compétition correspond au calendrier AES

Préparation/Installation du site de compétition

Temps requis: 4-8 heures

L'équipe du site aidera avec l'installation/démolition de tous les éléments non liés à la compétition des sites.

- Aidera à l'installation du bureau de Volleyball Canada
- Aidera à l'installation de la signalisation (bannières, panneaux indicateurs)
- Aidera à poser les autocollants de rembourrage du filet et des terrains sur les terrains de compétition
- Aidera à l'installation de la scène pour la remise des prix (estrade, barrières et rideau)
- Aidera à l'installation du hall d'exposition (estrade, tables, chaises)
- Aidera à la mise en place du stand VC et du bureau des résultats
- Pourrait avoir à soulever des objets lourds

Installation des fournisseurs

Temps requis : 8 à 12 heures

L'équipe d'installation des fournisseurs aidera les fournisseurs à installer leurs kiosques dans la salle des fournisseurs.

- Aider à la mise en place de la signalisation (bannières, panneaux directionnels, structures gonflables)
- Aider au montage de l'équipement (tables, chaises, présentoirs)
- Aider au désemballage, à l'organisation et au tri des envois
- Peut être amené à soulever des objets lourds.

Durant l'événement – Rôles du personnel de l'équipe

Le personnel de l'équipe sera assigné un quart de travail AM (6h30 à 14h30) OU PM (14h00 à 22h00), à moins qu'il soit indiqué autrement.

Championnats nationaux de Volleyball Canada 2024

Descriptions de travail de l'équipe de l'événement



Enregistrement des entraîneurs

Horaires de travail : jour d'enregistrement - horaire mi-journée/vague de l'après-midi (environ 12 h 30 à 19 h 30)

L'équipe d'enregistrement des entraîneurs collaborera à la réalisation du processus d'enregistrement des entraîneurs.

- Aidera l'entraîneur dans sa procédure d'enregistrement (vérifier la composition des équipes, les pièces d'identité des joueurs, la certification de l'entraîneur et la répartition des sacs d'équipes)
- Aidera à répondre aux questions générales concernant l'événement et donnera des instructions aux athlètes/entraîneurs
- Dirigera les entraîneurs vers le personnel de VC ou de l'événement en cas de problème lié à la composition d'équipe
- Mettra à jour les compositions d'équipe sur le logiciel de gestion des compétitions

Animations/promotions

Horaires de travail : Journées de compétition - horaire mi-journée (environ 12 h 30 à 19 h 30)

L'équipe d'animations et de promotions motivera le public et le fera participer aux animations et aux promotions, tout au long de l'événement.

- Soutenir le personnel d'événement dans l'exécution des activations et des promotions.
- Motivera le public et le fera participer aux animations et aux promotions
- Aidera à la coordination et à choisir le bon moment pour les promotions
- Organisera et préparera la remise des prix
- Les membres de l'équipe doivent être dynamiques, amicaux et extravertis

Mascotte

Horaires de travail : Jours 3 - horaire de mi-journée

Le membre de l'équipe portera la mascotte de VC (Pepper) et fera des apparitions dans tout le site pour interagir avec les équipes et les spectateurs.

- Poser et prendre des photos avec les équipes et les spectateurs
- Participer aux activations et aux promotions de l'événement
- Doit avoir une personnalité énergique, amicale et extravertie

Activations des terrains de jeu principaux

Horaires de travail : Journées de compétition - Vagues de l'avant/l'après-midi

L'équipe d'activation des terrains de jeu principaux activera les terrains de jeu principaux afin d'améliorer l'expérience des équipes qui ont l'occasion de concourir dans cette atmosphère unique.

- Assurer une expérience de qualité sur le terrain de jeu principal
- Maintenir l'aspect général de la zone (signalisation, sièges pour les spectateurs, etc.)
- Aider aux activations générales sur le terrain de jeu principal

Championnats nationaux de Volleyball Canada 2024

Descriptions de travail de l'équipe de l'événement



- Jouer de la musique entre les échanges, dans les temps morts et entre les manches
- Pointage en direct pour la webdiffusion
- Soutenir les équipes, les officiels et les fournisseurs de services en ce qui concerne le protocole des matchs éliminatoires

Jump Off

Horaires de travail : Journées de compétition - horaire de mi-journée (environ 10 h à 18 h)

L'équipe « Jump off » aidera à l'exploitation du Vertec utilisé au VC Combine.

- Mesurez et enregistrez l' hauteur à l'attaque (verticales) des athlètes sur un Vertec
- Encouragez les athlètes à essayer le Jump Off et la compétition amicale entre athlètes et coéquipiers
- Promouvoir le VC Combine
- Devrez être confortable avec de grands groupes de personnes

Médias sociaux

Horaires du quart de travail : Quarts matinée/après-midi

L'équipe des médias sociaux aidera à créer et publier du contenu sur les réseaux sociaux de VC (Facebook, Instagram et Twitter).

- Aidera à la création de contenu pour les médias sociaux (reportages, entrevues, anecdotes, etc.)
- Aidera à prendre des photos créatives pour les médias sociaux (sites, équipes, athlètes, etc.)
- Aidera à interagir avec les abonnés des médias sociaux ou à leur répondre
- Travaillera avec les photographes et les vidéastes pour l'élaboration des reportages
- Les membres de l'équipe doivent avoir une bonne connaissance de Facebook, Twitter et Instagram
- Les membres de l'équipe doivent être enthousiastes et faire preuve de mobilité dans le cadre de l'événement

Zone des athlètes

Horaires de travail : Journées de compétition - horaire de mi-journée (environ 10 h à 18 h)

L'équipe de la zone des athlètes aidera à activer la zone des athlètes et à attirer les gens dans un espace qui encourage la socialisation et la communauté.

- Soutenir les diverses activations des athlètes et des spectateurs
- Soutenir les fournisseurs de services (ex. D.J.)
- Superviser la console Nintendo Switch
- Être enthousiaste et prêt à se déplacer autour de l'événement
- Maintenir un espace propre et agréable

Championnats nationaux de Volleyball Canada 2024

Descriptions de travail de l'équipe de l'événement



Kiosque d'information de VC

Horaires de travail : quarts AM/PM

L'équipe chargée du kiosque d'information de Volleyball Canada sera le premier point de contact pour les participants, les athlètes et les entraîneurs. Ce sera la source d'information principale pour les questions, l'assistance et la navigation sur le site de compétition.

- Aidera à l'installation et au démontage du kiosque d'information
- Accueillera les participants au tournoi et fournira des informations sur l'événement
- Répondra aux questions ou réorientera vers le personnel qualifié (commodités, orientation, horaires)
- Aidera à la remise des prix et des cadeaux
- Organisera l'entrée et la sortie de tous les médias
- Réalisera des sondages auprès des participants à l'événement
- Les membres de l'équipe doivent être dynamiques, amicaux et extravertis

Prix/cérémonies

Horaires de travail : Jours 3 – Séance de l'après-midi

L'équipe chargée des cérémonies et de la remise des prix aidera à la préparation et à l'exécution des cérémonies de remise des médailles ainsi qu'à la remise des prix Étoile et du joueur le plus utile.

- Aider à l'installation et démontage de la zone de remise des prix
- Aider à organiser toutes les remises de prix (médailles, volleyball, bannières, etc.)
- Aider à la collecte des fiches des médailles et des formulaires de mise en candidature
- Aider à la circulation dans la zone de remise des prix
- Aider à la présentation des prix Étoile et du joueur le plus utile.
- Aider à la distribution des médailles dans la zone de ramassage des médailles.
- Les membres de l'équipe doivent être à l'aise face au public

Marqueurs de match de médailles de championnats

Horaires de travail : Jours 3 – Séance de l'après-midi

Les marqueurs pour les matchs de médailles des championnats soulageront les parents, la famille et les amis de la table de pointage afin que les familles et les amis puissent être pleinement présents pour les matchs éliminatoires. Le personnel qui remplit ce rôle doit avoir une bonne compréhension du jeu et avoir déjà rempli une feuille de pointage pendant un match.

- Retourner le pointage sur le tableau d'affichage
- Remplir la feuille de pointage dans son intégralité pour les matchs de médailles
- Travailler avec les officiels qui dirigent le match pour s'assurer que l'intégrité du match est respectée

Gestion des résultats

Horaires de travail : Journées de compétition - quarts AM/PM

L'équipe de gestion des résultats aidera à gérer le comptage des points de la compétition.

Championnats nationaux de Volleyball Canada 2024

Descriptions de travail de l'équipe de l'événement



- Distribution et collecte des feuilles de match des terrains de jeu au bureau des résultats
- Saisir et vérifier les résultats des matchs dans le système de gestion des compétitions, AES

L'équipe des terrains

Horaires de travail : quarts AM/PM

L'équipe des terrains sera responsable de l'entretien des terrains de volleyball. Cela inclut le réglage de la hauteur des filets, les problèmes avec les terrains et le nettoyage général entre les matchs.

- Aider à la transition des équipes et aux changements réguliers de la hauteur filet (entre les matchs)
- Vérifiera que chaque terrain est sécuritaire et prêt avant chaque match
- Aider à résoudre les problèmes de terrain (sol, banc d'arbitres, etc.) réparer ou corriger les plis / problèmes sur les lignes de jeu
- Aider au nettoyage du terrain entre les matchs, rappellera aux équipes de ramasser les déchets et les objets personnels et informera le personnel de nettoyage si les poubelles sont pleines
- Nettoyer les éclaboussures de sang et l'éliminer correctement à l'aide de l'ensemble fourni
- ***Veillez noter qu'en raison des tâches liées à ce rôle, le candidat devrait être capable de déplacer et de soulever un minimum de 50 livres et être capable d'atteindre des hauteurs de plus que six pieds.***

Assistance globale

Horaires du quart de travail : Quarts matinée/après-midi

Les membres de l'équipe d'assistance globale verront leurs rôles changer régulièrement, et rempliront et viendront en appui à différents rôles, en fonction des besoins. Les membres de cette équipe doivent être prêts à remplir plusieurs rôles dans le cadre de l'événement et être disposés à venir en appui à toutes les autres équipes, au besoin.

Sondages

Horaires de travail : Journées de compétition - horaire de mi-journée (environ 10 h à 18 h)

L'équipe de sondages sera chargée de s'adresser aux participants pour remplir, à l'aide d'une tablette, un court sondage sur leur expérience lors des championnats nationaux.

- Réalisera des sondages auprès des participants à l'événement
- Les membres de l'équipe doivent faire preuve de mobilité dans le cadre de l'événement
- Les membres de l'équipe doivent être en mesure d'aborder les participants et d'engager une conversation
- Les membres de l'équipe doivent être dynamiques, amicaux et extravertis

Championnats nationaux de Volleyball Canada 2024

Descriptions de travail de l'équipe de l'événement



Post-événement - Rôles du personnel de l'équipe

Démontage du site de compétition

Temps requis : 8 à 12 heures

L'équipe chargée du site aidera à démonter tous les éléments du site ne faisant pas partie de la compétition.

- Aidera à démonter le bureau de Volleyball Canada
- Aidera à démonter des enseignes (bannières, panneaux indicateurs)
- Aidera à démonter la scène pour la remise des prix (estrade, barrières et rideau)
- Aidera à démonter le hall d'exposition (estrade, tables, chaises)
- Aidera au tri et à l'emballage des envois
- Aidera à la collecte des articles de compétition de la table du marqueur
- Pourrait avoir à soulever des objets lourds

Démontage des fournisseurs

Temps requis : 8 à 12 heures

L'équipe de démontage des fournisseurs aidera les fournisseurs à démonter leurs kiosques dans la salle des fournisseurs.

- Aider au démontage de la signalisation (bannières, panneaux directionnels, structures gonflables)
- Aider au démontage du matériel (tables, chaises, présentoirs)
- Aider à l'organisation, au tri et à l'emballage des envois
- Peut être amené à soulever des objets lourds