



# Retour au volleyball – Organisation de compétitions intérieures

## 1. APERÇU

*Volleyball Canada a préparé les lignes directrices suivantes pour aider les organisations à planifier la tenue de compétitions de volleyball pendant la pandémie de COVID-19. Pour obtenir des renseignements supplémentaires, nous invitons les organisateurs d'événements à consulter les documents suivants :*

- Un retour au volleyball en toute sécurité – Directives générales à considérer par les participants et les entraîneurs en vue d'un retour au volleyball
- Règlements des compétitions dans le contexte de la COVID-19 – Modifications suggérées aux règles actuelles pour contribuer à l'atténuation de la propagation de la COVID-19
- Les règlements de votre association provinciale ou territoriale pour le retour au volleyball dans votre région

## 2. ÉLÉMENTS À CONSIDÉRER POUR DÉTERMINER SI UN ÉVÉNEMENT PEUT AVOIR LIEU EN TOUTE SÉCURITÉ

- S'assurer qu'il y ait suffisamment de temps avant l'événement pour que les équipes puissent bien s'entraîner et se préparer
- Obtenir la permission du gouvernement local/provincial pour organiser des événements de l'envergure requise
- Obtenir la permission du gouvernement local/provincial pour organiser des événements intérieurs et des activités sportives d'équipe
- Obtenir la permission du gouvernement local/provincial pour qu'il y ait du transport interprovincial (si requis/prévu)
- Identifier le nombre d'athlètes, d'entraîneurs et de membres du personnel, d'arbitres, d'accompagnateurs, de membres du personnel médical et du personnel des installations et des administrateurs du tournoi nécessaires pour le bon déroulement de l'événement
  - Il pourrait être nécessaire de limiter le nombre de participants par équipe (athlètes et personnel) pour pouvoir répondre aux critères concernant le nombre de personnes permises
- Vérifier si la direction des installations a mis en place un plan de sécurité et des normes à respecter qui sont conformes aux lignes directrices minimales en matière de sécurité émises par le gouvernement local/provincial
- Si l'événement établit qu'il y aura une cohorte ou bulle sportive dans le cadre de l'événement, il devrait y avoir une pause adéquate par rapport à la cohorte ou

bulle précédente. La période requise peut varier selon les régions, mais elle sera souvent établie à 14 jours

- S'assurer que tous les participants peuvent faire le déplacement aller-retour jusqu'aux installations en toute sécurité
- S'assurer que tous les participants pourront avoir accès en toute sécurité à de l'hébergement et des repas au besoin.

### **3. ÉLÉMENTS À CONSIDÉRER DANS LA PRÉPARATION D'UN(E) ÉVÉNEMENT/COMPÉTITION**

- Rédiger/produire et afficher les renseignements sur la COVID-19 un peu partout dans les installations
- S'assurer que les installations sont dotées d'un plan détaillé d'entrée et de sortie
- Installer des postes pour laver/désinfecter les mains un peu partout dans les installations et surtout aux entrées et sorties
- Fournir du matériel à désinfecter pour les tables des marqueurs et les chaises d'officiels, etc.
- Ne permettre que l'utilisation de postes d'eau sans contact et demander que les participants apportent leur propre eau
- Limiter et espacer les bancs ou les chaises des joueurs/joueuses
- Limiter et espacer les places assises pour les spectateurs
- Enlever des installations toutes les pièces d'équipement qui ne sont pas nécessaires (chaises, tables, etc.)
- Limiter le nombre de marchands/groupes de service admis sur place et leur demander de soumettre leur plan en matière de protocole de sécurité avant l'événement pour fin d'analyse et d'approbation
- Dans le cas d'événements plus importants regroupant plusieurs équipes, envisagez la création de différentes cohortes au sein de l'événement afin de limiter le potentiel de propagation entre participants présents à l'événement
  - Ces cohortes pourraient être composées d'équipes désignées et d'officiels choisis avec leurs propres endroits/courts réservés pour toute la durée de l'événement.

### **4. ÉLÉMENTS GÉNÉRAUX À CONSIDÉRER À L'OCCASION D'UN ÉVÉNEMENT**

- Élaborer une politique claire concernant l'utilisation de masque, la désinfection des mains et la distanciation physique pour les participants, les entraîneurs, les spectateurs et le personnel
- Établir des protocoles clairs pour le nettoyage et la désinfection de toutes les surfaces de contact et l'équipement, comme : les ballons, les cartes de pointage, les planchers, les filets, les tapis de protection, les antennes, les tables, les chaises, les drapeaux de ligne, les planchers, les poignées de porte, etc.
- Établir les procédures de documentation pour tous les procédés de nettoyage et de désinfection
- Encouragez une gestion stricte du temps de court par les officiels et une bonne évaluation de la durée des matchs pour établir l'horaire afin de minimiser les

moments où il y aura des retards et éviter que des gens se regroupent inutilement près d'un court

## **5. ÉLÉMENTS À CONSIDÉRER POUR LE PROTOCOLE DE MATCH**

Veillez consulter le document des règlements de compétition de la COVID-19 pour prendre connaissance des ajustements qui ont été apportés aux règles et dont il faudra tenir compte. Un bref résumé de ces recommandations se trouvent ci-dessous :

- Espace accru pour l'échauffement aux bancs des équipes
- Espace accru ou élimination de la zone de pénalité
- Demander aux joueurs substitués de participer à la récupération et à la désinfection du ballon
- Permettre des formations moins nombreuses
- Enlever les chaises/bancs complètement et/ou les espacer à deux mètres d'écart pour répondre aux normes en matière de distanciation physique
- Permettre l'utilisation d'un masque pendant le jeu par toute personne qui est sur place
- Éliminer l'obligation de faire signer la feuille de pointage
- Éliminer le besoin de faire un tirage au sort à pile ou face
- Assouplissement des exigences en termes de positions que l'équipe receveuse doit occuper au moment du service
- Augmentation de l'espacement permis pendant les temps d'arrêt
- Changement au protocole pour essuyer le plancher s'il est mouillé ou glissant
- Élimination des changements de côté du court entre les manches
- Réduire le nombre de membres du personnel d'arbitrage impliqués dans le match
- Éliminer les drapeaux de juge de lignes
- Changement au protocole concernant l'échange d'uniformes entre joueurs/joueuses

## **6. ÉLÉMENTS À CONSIDÉRER POUR LA SÉCURITÉ DES PARTICIPANTS**

- Élaborer un mode de contrôle médical/d'auto-évaluation quotidien pour tous les participants avant qu'ils arrivent aux installations ainsi qu'un processus de validation visant à confirmer les résultats à l'arrivée
- Affecter des pièces d'équipement spécifique à un nombre limité d'utilisateurs (ballons, drapeaux de ligne, etc.)
- Encourager la désinfection fréquente des mains (entre les manches, pendant les temps d'arrêt, après une substitution, à la fin du match, etc.)
- Encourager tous les participants à être déjà prêts à jouer au moment d'arriver dans la zone de contrôle de la compétition. Les athlètes et les officiels peuvent être en uniforme, ce qui élimine ainsi la nécessité de changer de vêtements à l'intérieur des installations et permet de réduire la quantité d'équipement requis en bordure du court.

- Il faut décourager l'utilisation d'équipement non essentiel et ranger cet équipement dans des sacs ou des contenants qu'on peut clairement identifier
- Les participants ne devraient pas partager les mêmes bouteilles d'eau, vêtements, serviettes ou autres articles personnels
- Élaborer des procédures sans contact pour la remise des trophées, des médailles et des prix
- Offrir la possibilité de vérifier les résultats et les horaires en ligne
- Élaborer un système d'enregistrement d'équipe en ligne ou un fonctionnement différent qui permet la distanciation physique
- Limiter le nombre d'objets matériels à remettre aux équipes en faisant la distribution des ressources par voie numérique
- Limiter le nombre de parents/spectateurs qui sont admis dans les installations
- Offrir du temps d'entraînement/de communication avant l'événement pour s'assurer que tous les participants à l'événement prennent connaissance des protocoles de sécurité qu'il sera nécessaire de suivre pour assister et/ou participer, et aussi les procédures à suivre sur place.

## **7. LIGNES DIRECTRICES À SUIVRE EN CAS D'INTERVENTION MÉDICALE ET D'URGENCE**

- Élaborer un plan d'intervention d'urgence pour réagir aux questions ayant trait à la COVID-19, y compris un protocole précis pour les cas soupçonnés et confirmés pendant la tenue de l'événement
- Désigner une équipe d'intervention d'urgence. Ce groupe aura le pouvoir de modifier, limiter, reporter ou annuler l'événement sur la base du risque pour la santé publique ou d'autres facteurs
- Élaborer un plan médical en vue de l'événement.
  - Identifier les ressources locales en matière de soins de santé (par ex. les centres de dépistage locaux, les centres de soins d'urgence, les salles d'urgence, les services d'ambulance) et prévenez-les de la logistique qui est prévue pendant l'événement
  - Rédiger une feuille de renseignements comportant les noms, les adresses et les coordonnées des ressources médicales locales qui peut être distribuée à tous ceux et celles qui seront présents à l'événement
- Désigner des espaces d'isolement distincts pour les personnes qui pourraient devenir malades afin qu'on puisse les évaluer et/ou les isoler
- Prévoir un mécanisme qui permettra de contacter tous les participants/spectateurs qui se retrouvent à l'événement s'il fallait les avertir d'urgence (traçage des contacts)